وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون فاریاب

معاونیت امور علمی

آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی

**رهنمود ارزیابی صنفی(مشاهده درسی) از کیفیت تدریس استادان توسط آمر دیپارتمنت**

این رهنمود بر اساس لایحۀ ارزیابی از کیفیت تدریس در پوهنتون­ها و مؤسسات تحصیلات عالی تهیه شده است تا توسط هیأتی زیر نظر آمر دیپارتمنت از چگونگی تدریس استادان دیپارتمنت با حضور در ساعت درسی ارزیابی صورت گیرد. در این ارزیابی لازم است تا موارد زیر جهت بازدهی بهتر این ارزیابی در نظر باشد:

1. آمر دیپارتمنت موضوع ارزیابی صنفی را به عنوان یکی از مسؤولیت­های اکادمیک آمریت دیپارتمنت مطابق بند دوم مادۀ سوم طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس با استادان دیپارتمنت در میان گذاشته در چگونگی تطبیق درست آن خواهان همکاری می­شود.
2. آمر دیپارتمنت به لحاظ داشتن مسوولیت اداری در دیپارتمنت، کیفیت و جریان تدریس استادان را با اشتراک در جلسه درسی ارزیابی نمی نماید.
3. آمر دیپارتمنت بدون اطلاع قبلی به استاد مضمون در شروع ساعت درسی با اجازۀ استاد وارد صنف شده در آخر صنف و در جای مناسب می­نشینند.
4. آمر دیپارتمنت با استفاده از چک­لیست ارزیابی صنفی از کیفیت تدریس استاد، در طول ساعت درسی اقدام به ارزیابی چگونگی تدریس استاد می­نمایند، بدون این که هیچ نوع دخالتی در جریان درس نمایند.
5. به علاوۀ چک­لیست، نکات دیگری مربوط و مهم ارزیابی صنفی در پشت چک­لیست و یا در برگۀ جداگانه نوشته شده تا در وقت دیدار با استاد بیرون از صنف پرسیده شود یا در میان گذاشته شود.
6. پس از ختم صنف درسی، آمر دیپارتمنت از استاد و محصلان در صنف سپاسگزاری نموده هدف حضوراش را در صنف استفاده از تجربیات یکدیگر و غنامندی پروسۀ تدریس در پوهنتون فاریاب ذکر میکند.
7. آمر دیپارتمنت مستقیماً پس از صنف درسی و در همان روز با استاد مضمون نشسته و سوال­ها و اطلاعات بیشتر مرتبط با نحوۀ تدریس و مضمون را با استاد در میان خواهند گذاشت. در عین حال، نظریات و دیدگاه­های اصلاحی خود را برای بهبود کیفیت تدریس با استاد شریک می­نمایند.
8. آمر دیپارتمنت پس از نشست با استاد و تکمیل نمودن اطلاعات لازم در مورد مضمون، روش و منابع درس و... چک­لیست تکمیل نموده پس از امضاء به یک دوسیه بشکل محرم نگهداری می نماید.
9. آمریت دیپارتمنت پس از ختم این ارزیابی (که انتظار می­رود طی یک هفته در دیپارتمنت تمام شود) گزارش ارزیابی را با استفاده از فارمت ویژۀ ارسالی آمریت ارتقای کیفیت آماده نموده تحویل کمیتۀ ارتقای کیفیت پوهنحی­ می­نماید.
10. آمر دیپارتمنت، با استفاده از فارمت "پاسخ به پیشنهادها" و یا هر روش مستند دیگر، از اقدامات اجرا شده یا پلان شده بر اساس این ارزیابی برای بهبود کیفیت تدریس در دیپارتمنت برای استادان و محصلان اطلاع­رسانی می­نماید.
11. انتظار می­رود یافته­های این ارزیابی، یکی از منابع تهیه پلان بهبود تدریس دیپارتمنت در سمستر بعدی باشد.