**وزارت تحصیلات عالی**

**پوهنتون فاریاب**

**پوهنحی( )**

**دیپارتمنت ( )**

**اسم و رتبه علمی استاد ( )**

**پلان عملیاتی انفرادی**

این پلان مطابق به اسناد ذیل تهیه میگردد

مکلفیت درسی اساتید

مکلفیت های اکادمیک اساتید

 تقویم اکادمیک فعالیت تکمیل شده (رنگ سبز)

**C**

 فعالیت در حال پیشرفت (رنک زرد)

**P**

 فعالیت آغاز نگردید

**N**

سال اکادمیک: هجری شمسی1401 مطابق 1443 هجری قمری

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نتیجه، دست آورد**با عملی نمودن این اقدام چه تغییرات خواهد آمد؟ | **پیشرفت فعالیت** | **مهلت** | **روش**چگونه این اقدام را انجام خواهید داد؟ | **مقاصد**چرا این اقدام را انجام میدهید؟ | **اقدام** | **شماره** |
| لکچر نوت‎ها بهتر تهیه شده بود، آموزش بهتر محصلان و نتیجه قناعت بخش از جریان تدریس، افزایش مهارت‎ها. تدوین و تطبیق کورس پالیسی باعث تدریس تمام مفردات درسی در وقت معینه میگردد و همچنین مکلفیت های محصلان را مشخص میگردد. |  | * تا آغاز سمستر تهیه گردد.
* تا آغاز سمستر تهیه گردد.
* در آغاز سمستر
 | * درجریان رخصتی ها مواد درسی و کورس پالیسی تهیه و جهت تاییدی به مجلس دیپارتمنت ارائه میگردد.
* همچنین قبل از آغاز سمستر پلان بهبود تدوین و به مجلس دیپارتمنت ارائه میگردد
* دراولین ساعت درسی آغاز سمستر در مورد کورس پالیسی توضیحات لازم ارائه میگردد.
 | به منظور مدیریت خوب و تنظیم بهتر پروسه تدریس با در نظر گرفتن توقع محصلان ضرورت به تهیه مواد درسی موثرتر و تطبیق کورس پالیسی.همچنان بخاطر رفع نقاظ ضعف تشخیص شده تدوین پلان بهبود از اهمیت خاصی برخوردار است.به منظوراینکه محصلان از محتویات درسی مضمون و چگونگی تدریس آن معلومات حاصل نمایند توزیع و تشریح کورس پالیسی دارای اهمیت می باشد. | **مواد درسی** * تهیه مواد درسی
* تهیه کورس پالیسی
* تهیه پلان بهبود تدریس مطابق ارزیابی خودی سمسترگذشته
* توزیع و تشریح کورس پالیسی
 | 1 |
|  |
|  |
|  |
| استفاده از انواع میتود ها و وسایل برقی به منظور اصلاحات بیشتر، بلند بردن ظرفیت استادان و محصلان صورت میگیرد. |  | در جریان سمستر در آغاز و جریان سمستر سمستر | با استفاده از کمیپوترها مواد درسی به شکل سلاید تهیه و از طریق وسایل برقی تدریس میگردد. با جستجوی کتاب های جدید در سایت های معتبر انترنیتی  | * به منظور بهبود پروسه تدریس و یادگیری از روش های مختلف تدریس و تکنالوژی مناسب استفاده میگردد.
* به خاطر استفاده از آخریت مطالب بروز شده مضمون از کتب و منابع جدید استفاده میگردد.
 | **روش تدریس*** تهیه پاورپاینت، چارت، جداول، و استفاده از تکنالوژی دست داشته مانند پروجیکتور و تلویزیون هایLED در پروسه تدریس
* معرفی ممد درسی و کتاب‎های جدید و تکست‎های معتبر برای محصلان
 | 2 |
|  |
| از این طریق استاد میتواند نقاط ضعف خود را تشخیص داده جهت رفع نواقص و نقاظ ضف در سمستر آینده برنامه ریزی نماید.از این طریق استاد میتواند نتایج تدریس خویش را بدست آورده و برای محصلان نمره بدهد |  | * الی اخیر هفته یازدهم
* در وسط و اخیر سمستر
 | * توزیع پرسشنامه ها برای محصلان
* سوال و جواب از محصلان در جریان سمستر و اخذ امتحانات وسط سمستر و اخیر سمستر
 | * به منظور دریافت نقاط ضعف و قوت تدریس و انعکاس آن در پلان بهبود تدریس در سمستر بعدی این ارزیابی در هفته یازدهم سمستر انجام میشود.
* به منظور ارزیابی نتایج پروسه تدریس و نمره دهی این ارزیابی صورت میگیرد.
 | **ارزیابی*** **اجرای ارزیابی خودی استاد؛**
* **ارزیابی محصلان (** محصلان با روش های مختلف ارزیابی و نمره دهی صورت میگیرد همانند ارزیابی فعالیت های صنفی و امتحانات)
 | 7 |
| چاپ مقاله در مجله علمی و داشتن آثار علمی برای ترفیعات علمی استاد منیحث آثار فرعی.پیشبرد کتاب منحیث آثار اصلی به منظور ترفیع به رتبۀ علمی پوهندوی.  |  | در طول سمستر بهاری و خزانی | شناسایی موضوعات قوی و مهم و بحث روی آن نخستین مسوده یا پیش نویس مقاله را با اعضای دیپارتمنت باید شریک ساخت و در پروتوکل جلسه دیپارتمنت باید ثبت گردد.کتاب تالیفی با استفاده از ورش های ملی و قبول شده تالیف و تدوین میگردد. | به منظور ترفیع به رتبۀ علمی بالای و مرور مقالات و منابع معتبر علمی در رشته مورد ضرورت تحریر میگردد.به منظور ترفیع به رتبۀ علمی پوهنوال دوسیۀ تعیین موضوع اثر تالیفی طی مراحل می گرددپیشبرد کار تالیف کتاب به منظور ترفیع به رتبه علمی پوهنوال  | **تحقیق، ترجمه و تألیف*** تحریر و چاپ یک عنوان مقاله علمی به مجله علمی داخلی یا ورنال‎های بین المللی
* تعیین موضوع اثر تالیفی به منظور ترفیع به رتبۀ علمی پوهنوال
* شروع و پیشبرد کار تالیف کتاب.
 | 8 |
| بهبود و ارتقای ظرفیتسهم گیری فعال در اجرای امر اکادمیک و بلند بردن تجارب خود. |  | در طول سال  | برای مجلس دیپارتمنت پیشنهاد شودتوسط آمر دیپارتمنت توظیف گردد. | تدویر کنفرانس علمی به منظور ارتقای ظرفیت استادان جوان و جدید التقرر صورت می گیرد.به منظور اجرای مکلفیت های اکادمیک سهم فعال در کمیته های پوهنحًی و پوهنتون  | **سهم گسترده در ارائه خدمات*** تدویر و اشتراک در سیمینار‎های علمی و کنفرانس‎ها برای ارتقای ظرفیت خود و استادان جوان و جدید التقرر
* اشتراک فعال در کمیتۀ‎ها در سطح پوهنحًی و پوهنتون
 | 9 |

امضاء استاد مربوطه

 پلان فوق در مجلس دیپارتمنت مورخ / / 1401 مطابق / / 144 هجری قمری تصویب و ثبت پروتوکول شماره ( ) بوده و قابل تطبیق می باشد.

‎

اسم و امضای آمر دیپارتمنت: ..............................................