**وزارت تحصیلات عالی**

**پوهنتون فاریاب**

**پوهنحًی**

**دیپارتمنت**

**کورس پالیسی**

|  |
| --- |
| **مضمون:**  |
| کود مضمون:  |
| تعداد کریدت در هفته:  |
| سال تحصیلی:1401 هجری شمسی مطابق 1443 هجری قمری |
| سمستر  |
| مقطع تحصیلی: لیسانس |

|  |
| --- |
| **تفکیک تعداد ساعات درسی در یک سمستر** |
| تعداد کریدت در سمستر:  |
| لکچر:  |
| سمینار:  |
| صنف های عملی و ورکشاپ ها:  |
| درس های تقویتی: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ایمیل آدرس** | **شماره تماس** | **اسم** | **مدرسین** |
|  |  |  | **استاد** |
|  |  |  | **معاون استاد** |

**زمان برگزاری کورس**

روزها:

محل و ساعات ملاقات با استاد جهت مشوره و رهنمایی:

|  |
| --- |
| **شیوه نمره دهی و ارزیابی مضمون** |
| **شماره** | **امتحان** | **نمره** | **کارعملی** | **نمره** | **فعالیت صنفی** | **نمره** | **سمینار صنفی** | **نمره** |
| **1** | **وسط سمستر** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **نهایی** | 60 |

**اهمیت و ضرورت مضمون**

**اهداف آموزشی و یادگیری**

**شیوه های تدریس**

**مواد درسی**

مواد اصلی:

مواد کمکی:

مضامین پیشنیاز:

**وجایب و مسؤولیت های استاد**

* آماده کردن لکچرنوت و مواد درسی طبق مفردات
* سازمان دهی تجارب لابراتواری،کارهای عملی، کنفرانس­ها، سمینارها، رهنمایی محصلان در ترتیب نمودن مونوگراف، پروژۀ تحقیقی وغیره.
* ارزیابی و بررسی فعالیت های محصلان

**مکلفیت های محصلان**

* حاضر شدن به درس به وقت معین
* استفاده از محتوای درس
* مراعات نظم و دسپلین
* اشتراک در فعالیت های صنفی
* اشتراک در کارهای عملی
* ارائه ی کار خانگی در وقت معین

**قواعد داخل صنف**

محصلانی که آن تایم در صنف حاضر نشوند، اجازه ورود به صنف داده نمی­شود.

محصلانی که هفتاد و پنج فیصد حاضری را تکمیل نه نمایند، محروم محسوب می­گردند.

محصلانی که کارخانگی انجام نمی­دهند، نمرات همان بخش کسر شده و مطابق لایحه سیستم کریدت عمل می­شوند.

محصلانی که سمینارعلمی ارائه نمی کنند، نمرات همان بخش کسر شده و مطابق لایحه سیستم کریدت عمل می­شوند.

محصلانی که در دورس سهم فعال نمی­گیرند، ابتدا آگاهی داده می­شود سپس اخطار و در نهایت طبق لایحه برخورد می­گردد.

محصلانی که کورس ویا دروس را اخلال می­کنند، با آنها مطابق لایحه نظم و دسپلین برخورد می­گردد.

|  |
| --- |
| **تقویم درسی** |
| **هفته** | **موضوع تدریس** | **شیوه تدریس** | **فعالیت های آموزشی** | **ارزیابی** |
| فعالیت استاد | فعالیت محصل |
| **هفته اول** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته دوم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته سوم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته چهارم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته پنجم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته ششم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته هفتم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته هشتم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته نهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته دهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته یازدهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته دوازدهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته سیزدهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته چهاردهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته****پانزدهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **هفته** **شانزدهم** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

اسم و امضای استاد مربوط:

کورس پالیسی فوق در مجلس مورخ / / مطابق / / هجری قمری دیپارتمنت تصویب و ثبت پروتوکول شماره ( ) بوده و قابل تطبیق می باشد.

‎

 تأییدی آمریت دیپارتمنت: .............................................. تاییدی ریاست پوهنحَی: ..............................................

**فورم تسلیم دهی کورس پالسی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مضمون** | **صنف** | **سمستر** | **تعداد کردیت** | **تعداد ورق کورس پالسی** | **استاد مضمون** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **شهرت محصلان** | **تاریخ تسلیم شد** | **محل امضای محصلان** |
| **اسم** | **اسم پدر** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |