



مقدمه

وزارت تحصیلات عالی ا.ا.
پوهنتون فاریاب
پوهنځی ادبیات و علوم بشری



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد ، امام المرسلين، وعلى آله وصحبه اجمعين.
تحصيلات عالی در توسعه هر کشور نقش تعیین کننده دارد؛ زیرا این بخش است که منابع انسانی لازم برای توسعه را فراهم می کند. پوهنځی تعلیم و تربیه پوهنتون فاریاب با حدود تقریباً 50 سال سابقه، افتخار یکی از قدیمی ترین دارالمعلمین تعلیمات عالی را در سطح افغانستان به خود اختصاص داده است.

این نهاد تحصیلی نیمه عالی که تا سال 1366 هـ ش به تعداد 1745 تن محصل را به سویه 14 پاس تقدیم جامعه نموده بود، بنابر ضرورت مبرم جامعه به افراد تحصیل کرده به سویه لیسانس، از اثر تقاضای مردم فاریاب و توجه مقامات ذیصلاح وقت، در سال 1366 به انستیتوت پیداگوژی ارتقاء نمود. از انستیتوت پیداگوژی تا اخیر سال 1393 به تعداد 3500 تن محصل از رشته های کیمیا، بیولوژی، ریاضی، فزیک، تاریخ و جغرافیه، زبان و ادبیات دری و انگلیسی به سویه لیسانس فارغ التحصیل گردیدند.

انستیتوت پیداگوژی در سال 1393 در جلسهٔ مورد مشورتی ریاست انسجام امور اکادمیک وزارت تحصیلات عالی، به انستیتوت تحصیلات عالی فاریاب مسمی و در چوکات آن دو پوهنځی منظور گردید، که پوهنځی ادبیات و علوم بشری یکی از آنها بود.

این واحد علمی و اداری که در سال 1387 هـ ش به پوهنځی ادبیات و علوم بشری ارتقا نمود، فعلاً با 40 تن اعضای کادر علمی با رتب علمی نامزد پوهنپیار تا پوهاند و درجهٔ تحصیلی لیسانس ، ماستر و داکتر (اعم از قشر ذکور و اناث)، به منظور آموزش کادرها به سویه لیسانس در دو بخش

روزانه و شبانه، در چوکات پوهنتون فاریاب فعالیت می‌نماید. و قابل یادآوری است که 2 بست سفید کادری این پوهنچی برای استخدام اعضای کادر علمی جدید در حال طی مراحل می باشد. تعمیر پوهنچی، که دارای 11 واحد/ صنف درسی، کتابخانه 3 واحد اداری اتاق کنفرانی های علمی و سایر ملحقات مورد ضرورت می‌باشد، در تناسب با تعداد محصلان و دیپارتمنت‌ها، نیازمندی‌های آن را برآورده ساخته نمی‌تواند.

در ساختار تشکیلاتی این پوهنچی رئیس، معاون، مدیریت های عمومی تدریسی و اجراییه، هفت دیپارتمنت (زبان وادبیات دری ، زبان وادبیات اوزبیک، زبان وادبیات انگلیسی، تاریخ ، جغرافیه و ژورنالیزم شامل می‌باشند.

دراین پوهنچی فعلاً (663) تن محصل ذکور در رشته‌های مختلف در بخش روزانه وبه تعداد (49) دربخش شبانه دراین پوهنچی مصروف تحصیل بوده وبه تعداد(142) تن محصل از رشته های مختلف این پوهنچی فراغت حاصل نموده اند.

گزارش حاضر بیان کننده خطوط اصلی فعالیت‌های انجام شده پوهنچی ادبیات وعلوم بشری پوهنتون فاریاب در سال 1402 است که در بخش‌های مختلف پوهنچی با همکاری گسترده و مستمر هیأت محترم رهبری پوهنتون، آمران محترم دیپارتمنت ها، اعضای کادر علمی پوهنچی و سایر کارکنان انجام شده است. بدیهی است تدوین گزارش کامل و جامع از فعالیت‌ها نیاز به فرصت بیشتری دارد. در این جا بر خود فرض می‌دانم که از همه همکارانم در سطوح مختلف پوهنچی اعم از معاونیت، مدیریت های محترم عمومی تدریسی و اجراییه، آمران محترم دیپارتمنت‌ها، اعضای کادر علمی، کارکنان خدماتی و محصلان عزیز که در پیشبرد سیاست‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های یاد شده در این گزارش دلسوزانه و بدون هیچ چشم‌داشتی همکاری داشته اند و به ویژه آنانی که با بذل مساعی و صرف وقت و اندیشه، سهم بیشتری در تحقق اهداف و پیشبرد امور داشته اند، صمیمانه سپاسگزارم و اجر و پاداش آنان را از درگاه خداوند متعال مسئلت مینمایم.

گزارش کار و فعالیت سال تحصیلی 1402 پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب

شرح کلیات کار و فعالیت‌های انجام شده توسط پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب در بخش‌های مختلف اعم از آموزش، تحقیق و اداری در سال 1402 هـ ش به شرح زیر می‌باشد.

(A) فعالیت‌های اجرایی

تهیه و ترتیب پلان‌های عملیاتی و تطبیقی

1. تهیه و ترتیب پلان‌های عملیاتی و تطبیقی سال 1402 ریاست پوهنچی ادبیات و علوم بشری، معاونیت و مدیریت‌های عمومی تدریسی و اجراییه و بخش‌های کاری زیر اثر آن؛
2. تهیه و ترتیب پلان‌های عملیاتی، تطبیقی و پلان بهبود کیفیت تدریس سال 1402 دیپارتمنت‌های مربوطه پوهنچی؛

3. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه ریاست پوهنچی مطابق لایحه وظایف رئیس.

4. تهیه و ترتیب پلان‌های عملیاتی و تطبیقی سال 1402 کمیته‌های کاری پوهنچی؛

ایجاد کمیته‌های فرعی کاری پوهنچی.

الف) کمیته تحقیق، تألیف و ترجمه

1. تشکیل کمیته تحقیق، تألیف و ترجمه؛
2. تعیین رئیس، منشی و اعضای کمیته در تفاهم با شورای علمی و دیپارتمنت‌های پوهنچی؛
3. تهیه و ترتیب کتاب ثبت جلسات، پلان عملیاتی و تطبیقی و طرزالعمل کاری کمیته؛
3. برگزاری جلسات منظم کمیته و ثبت مصوبات جلسات در کتاب تصویب؛

ب) کمیته ارتقای کیفیت

1. تشکیل کمیته ارتقای کیفیت؛
2. تعیین رئیس، منشی و اعضای کمیته در تفاهم با شورای علمی و دیپارتمنت‌های پوهنچی؛
3. تهیه و ترتیب کتاب ثبت جلسات، پلان عملیاتی و تطبیقی و طرزالعمل کاری کمیته؛
3. برگزاری جلسات منظم کمیته و ثبت مصوبات اجلاس در کتاب تصویب؛

ج) کمیته نظم و دسپلین

1. تشکیل کمیته نظم و دسپلین؛
2. تعیین رئیس، منشی و اعضای کمیته در تفاهم با شورای علمی و دیپارتمنت‌های پوهنچی؛
3. تهیه و ترتیب کتاب ثبت جلسات، پلان عملیاتی و تطبیقی و طرزالعمل کاری کمیته؛
3. برگزاری جلسات منظم کمیته و ثبت مصوبات اجلاس در کتاب تصویب؛

د) کمیته امتحانات

1. تشکیل کمیته امتحانات؛
2. تعیین رئیس، منشی و اعضای کمیته در تفاهم با شورای علمی و دیپارتمنت‌های پوهنچی؛
3. تهیه و ترتیب کتاب ثبت جلسات، پلان عملیاتی و تطبیقی و طرزالعمل کاری کمیته؛

3. برگزاری جلسات منظم کمیته و ثبت مصوبات اجلاس در کتاب تصویب؛

برگزاری جلسات شورای علمی پوهنچی.

طی سال تحصیلی 1402 به تعداد 12 مورد جلسات شورای علمی پوهنچی برگزار گردیده و در آن‌ها در ارتباط با مسائل و موضوعات گوناگون علمی- تحقیقی، آموزشی، اداری و ... تصمیم لازم اتخاذ گردیده است که قرار ذیل شرح داده می‌شوند:

1. اتخاذ تصمیم لازم در ارتباط با آمادگی و پیشبرد بهتر دروس سمسترهای بهاری، خزانگی و زمستانی سال 1402، تقسیم مضامین درسی، تهیه و ترتیب کورس‌پالیسی و پلان عملیاتی انفرادی استادان توسط دیپارتمنت‌ها، ترتیب تقسیم اوقات درسی و ترتیب حاضری محصلان توسط مراجع مسؤول؛

2. ارزیابی و تأیید اعضای معرفی شده توسط دیپارتمنت‌ها برای عضویت در کمیته‌های کاری پوهنچی در آغاز سال 1402؛

3. بررسی و تأیید پلان‌های عملیاتی، کاری سالانه و تطبیقی ریاست پوهنچی، معاونیت تدریسی، مدیریت تدریسی و اجراییه و دیپارتمنت‌های مربوطه پوهنچی؛

4. بررسی و تأیید پلان‌های عملیاتی و تطبیقی و طرزالعمل کاری کمیته‌های پوهنچی؛

5. تصمیم‌گیری در خصوص جذب استادان رسمی و قراردادی و اخذ امتحان از آن‌ها؛

6. اتخاذ تصمیم لازم و مبتنی بر اصول و لوایح، در مورد نظارت و ارزیابی دقیق و مستمر از روند تدریس استادان و پروسه‌های آموزشی، چگونگی تطبیق کورس‌پالیسی‌های استادان و مفردات درسی مضامین؛ میزان مسؤولیت‌پذیری، کار و فعالیت معاونیت تدریسی، مدیریت عمومی تدریسی و اجراییه، آمرین دیپارتمنت‌ها، مسؤولین و اعضای کمیته‌های کاری پوهنچی؛

7. تصمیم‌گیری در خصوص تدویر کنفرانس‌های علمی، هماهنگی و نظارت از کارهای عملی و روند تدریس-آموزی محصلان؛

8. تعیین هیأت ژوری در کنفرانس‌های علمی و ارزیابی صلاحیت مترجمین؛

9. بررسی آثار علمی تحقیقی، تألیفی و ترجمه‌ای، دوسیه‌های ترفیع علمی و پروپوزل‌های تعیین موضوع ترفیع علمی اعضای کادر علمی مربوطه پوهنچی؛

10. اتخاذ تصمیم لازم برای آغاز ختم دروس موفقانه سه سمستر تحصیلی سال 1402؛ ترتیب تقسیم اوقات امتحانات نهایی سه سمستر، ترتیب جدول محرومین امتحان؛ ترتیب سوال‌های امتحانات مطابق طرزالعمل مربوطه، برگزاری امتحانات نهایی سمسترها در اوقات معین آن، تأمین شفافیت و انتظام امتحانات و اعلان به موقع نتایج، توزیع فورم تجدید نظر در نتایج امتحان و رسیده گی به فورم‌های تجدید نظر؛

11. اتخاذ تصمیم لازم در مورد بررسی و ارزیابی چگونگی کار و فعالیت‌های انجام شده توسط معاونیت تدریسی، مدیریت‌های محترم عمومی تدریسی و اجراییه و بخش‌های تحت اثر آن و آمریت دیپارتمنت‌ها در امور علمی-

تحقیقی، آموزشی و اداری در جریان سمستر تحصیلی سال 1402؛

1. دو تن استاد دیپارتمنت های تاریخ و اوزبیکی به بورسیه تحصیلی آزاد با هزینه شخصی به کشور های ایران و اوزبیکستان معرفی گردیده و در حال تحصیل مقطع دوکتورا می باشند؛
2. ختم موفقانه مقطع ماستری یک تن از استادان دیپارتمنت تاریخ.

پروگرام ها و فعالیت های اجرایی اعطای امکانات و امتیازات

1. اعطای امکانات کمپیوتری و تجهیزات قرطاسیه به دیپارتمنت ها؛
2. فراهم سازی تسهیلات انترنتی به مدیریت های عمومی تدریسی و اجراییه، دیپارتمنت ها و سایر کارکنان پوهنچی با همکاری ریاست محترم پوهنتون فاریاب و بخصوص آمریت تکنالوژی معلوماتی پوهنتون؛
3. معرفی تعدادی از اعضای کادر علمی پوهنچی با رتب علمی پوهنیار تا پوهنوال برای عضویت و حضور در ترکیب هیأت تحریر مجله علمی - تحقیقی، مورد تحقیق، تألیف و ترجمه و کمیته های تخصصی در سطح پوهنتون فاریاب و سهم گیری فعال و مستمر آن ها در جلسات، تصامیم و فیصله ها و پیشبرد کار و فعالیت های مرتبط با لایحه و وظایف هر بخش؛

پروگرام های اجرایی زمینه سازی استفاده هر چه بیشتر اعضای کادر علمی از فرصت های مطالعاتی و تحقیقی

1. تخصصی ساختن پروسه تدریس اعضای کادر علمی؛
2. استخدام یکتن استاد جدید التقرر در دیپارتمنت زبان و ادبیات دری
3. جذب 5 تن استاد قراردادی جدید، متناسب با میزان افزایش پذیرش محصلان جدید الشمول برای تدریس مضامین در رشته های مختلف ؛
4. تدوین راهکارهای مورد نیاز به منظور تسهیل استفاده اعضای کادر علمی از فرصت های تحقیقی و مطالعاتی؛

فراهم نمودن وسایل مورد نیاز دیپارتمنت های پوهنچی.

- تهیه و تدارک الماری، میز و چوکی به منظور فراهم سازی محیط مناسب کاری به اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها و استفاده بهینه از فضای محدود اتاق ها با همکاری ریاست پوهنتون فاریاب؛
- تطبيق برنامه های اجرایی استراتیژی های ارتقای روحیه خودباوری و ابتکار در محصلان
1. فراهم نمودن زمینه ایجاد انجمن علمی محصلان فعال و حمایت جدی از آن؛
 2. حمایت و تقویت گسترش اشتراک محصلین در فعالیت های آموزشی، یادگیری و پشتیبانی پوهنچی (از قبیل راه اندازی فعالیت های تحقیقی، پروژه ها، سمینارها و ...)
 3. فراهم کردن تسهیلات ممکن جهت اشتراک محصلین در سمینارها و کنفرانس های علمی؛
 4. تطبيق برنامه های استراتیژی شناسایی دوامدار محصلین مستعد و خلاق و تقدیر آن ها از طریق توزیع تقدیرنامه به آنان؛
 5. معرفی 100 تن از محصلان دیپارتمنت های مختلف پوهنچی ادبیات به پروسه کارآموزی (تدریس آموزی) به ریاست محترم معارف ولایت فاریاب و ختم موفقانه آن؛

6. معرفی ۳۰ تن محصل صنوف سوم و چهار رشته تاریخ به سیر علمی در ولایت های تخار و سمنگان؛
7. معرفی ۲۹ تن از محصلان دیپارتمنت ژورنالیزم پوهنچی ادبیات به پروسه کارآموزی به ریاست محترم رادیو تلویزیون ملی فاریاب و ختم موفقانه آن؛

پروگرام های اجرایی استراتژی های تولید علم و دانش

1. تطبیق پروگرام های اجرایی استراتژی تشویق و ترغیب اعضای کادر علمی و محصلان به تألیف و ترجمه کتاب، نگارش مقاله و شرکت در مجامع و محافل علمی؛
2. زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و محصلین در خصوص شیوه های مقاله نویسی، تخلیص کتاب و روش های مطالعه؛
3. تکمیل پروگرام های اجرایی استراتژی ترغیب اعضای کادر علمی به انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی؛
4. تطبیق پروگرام های اجرایی استراتژی ایجاد و گسترش فرهنگ مباحثه علمی میان اعضای کادر علمی با اشتراک محصلین از طریق برگزاری کنفرانس ها و نشست های علمی؛

پروگرام های اجرایی استراتژی های سیستم تضمین و ارتقای کیفیت

1. تطبیق پروگرام های اجرایی ارتقای سطح کیفی فعالیت های تحصیلی و تحقیقی؛
2. ارزیابی و نظارت جدی و مستمر بر منابع درسی اعم از کتاب های درسی، چپترها و لکچرنوت ها؛
3. شناسایی استندردهای روز بین المللی در ساحات تحصیلی و تحقیقی و عملی کردن آن ها؛
4. متناسب سازی کریدت های درسی اعضای کادر علمی؛
5. تطبیق پروگرام های اجرایی استراتژی ارتقای کیفیت منابع و مراجع معلوماتی از طریق فراهم کردن زمینه دسترسی به منابع جدید کتابخانه ای و انترنت؛

(B) فعالیت های آموزشی

حوزه آموزش، گستره وسیعی از فعالیت های دانشگاهی از جمله برنامه ریزی آموزشی، توسعه رشته ها، ارزیابی کیفی رشته ها، امور اعضای کادر علمی، جذب و پذیرش محصل و را شامل می شود.

پذیرش محصل، پیشبرد پروسه آموزش، رسیده گی به مشکلات آموزشی محصلان، انجام پروسه های دفاع از پیشنهاد و دفاع از پایان نامه ها و برگزاری امتحانات از زمره فعالیت های انجام شده توسط پوهنچی ادبیات و علوم بشری است.

تجهیز صنوف درسی پوهنچی با تکنالوژی نوین تحصیلی و کمک آموزشی

تجهیز تعدادی از صنوف درسی با تکنالوژی نوین کمک آموزشی از طریق ایجاد و نصب پروجکتورها و تلویزیون های LD با همکاری ریاست پوهنتون فاریاب؛

تطبیق پروگرام های اجرایی استراتژی های ابتکار و نوآوری در فعالیت های تحصیلی و یادگیری

1. نظارت جدی و ارزیابی مستمر از پروسه تدریس اعضای کادر علمی توسط آمرین دیپارتمنت‌ها، معاونیت تدریسی، ریاست پوهنجی و کمیته ارتقای کیفیت به منظور بهبود روند تدریس و ارتقای میزان آگاهی و دانش محصلان؛
2. تکمیل پروگرام‌های اجرایی استراتژی توسعه روش‌های نوین تدریس و یادگیری از طریق تشویق اعضای کادر علمی و ارزیابی مستمر از کار و فعالیت آن‌ها در زمینه تدریس؛
3. زمینه‌سازی برای بهره‌گیری از روش‌های نوین تدریس و آموزشی از طریق فراهم نمودن وسایل و تجهیزات کمک آموزشی؛
4. تطبیق پروگرام‌های اجرایی استراتژی ایجاد و گسترش آموزش‌های عملی با استفاده از وسایل و امکانات دست‌داشته در رشته‌های ژورنالیزم و جغرافیه؛

فراغت محصلان از مقطع تحصیلی لیسانس

فراغت ۱۴۲ تن محصل از برنامه روزانه از رشته‌های زبان و ادبیات دری، زبان و ادبیات اوزبیک، زبان و ادبیات پشتو، زبان و ادبیات انگلیسی، تاریخ، جغرافی و ژورنالیزم پوهنجی ادبیات و علوم بشری در سال تحصیلی 1402 هـ ش به مقصد تحصیلی لیسانس؛

(C) فعالیت‌های علمی و تحقیقی

1. تهیه و تدوین راهنمای نگارش پروپوزل تحقیق توسط کمیته تحقیق، تألیف و ترجمه پوهنجی؛
2. ارزیابی آثار علمی و تحقیقی، کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای اعضای کادر علمی پوهنجی توسط کمیته تحقیق، تألیف و ترجمه پوهنجی؛
3. بازنگری و ویراستاری کلی مقاله‌های اعضای کادر علمی پوهنجی قبل از ارسال برای چاپ در مجله علمی - تحقیقی علوم طبیعی پوهنتون به وسیله کمیته تحقیق، تألیف و ترجمه پوهنجی؛
4. تعیین موضوع آثار تألیفی دو عنوان کتاب درسی توسط محترمان پوهنوال محمد عارف قادری استاد دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک، پوهنوال احمد جاوید شیرزاد استاد دیپارتمنت زبان و ادبیات انگلیسی برای ترفیع به رتبه علمی پوهاند و تعیین موضوع تألیفی یک عنوان کتاب درسی توسط محترم پوهندوی قمرالدین قانت استاد دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک برای ترفیع به رتبه علمی پوهنوال تکمیل و طی مراحل گردیده است؛
5. تایید و طی مراحل دوسیه ترفیع علمی هشت تن از اعضای کادر علمی دیپارتمنت‌های مختلف این پوهنجی؛
6. ارائه هفت عنوان موضوع تحقیقاتی توسط استادان دیپارتمنت انگلیسی طی کنفرانس علمی در سالون مرکز انکشاف مسلکی یا PDC پوهنتون و به شکل آن لاین یا غیرحضور به حضورداشت هیأت ژوری، هیأت رهبری پوهنتون و پوهنجی و استادان پوهنجی ادبیات و علوم بشری؛

7. چاپ دوازده عنوان مقاله تحقیقی - تحقیقی در ژورنال علوم علوم اجتماعی پوهنتون فاریاب و هفت عنوان مقاله علمی - تحقیقی در ژورنال‌های بین‌المللی توسط استادان پوهنجی ادبیات و علوم بشری به چاپ رسیده است؛
8. تدویر برنامه‌های علمی، تحقیقی و آگاهی‌لواچ، طرزالعمل‌ها و قانون وزارت محترم تحصیلات عالی برای محصلان جدیدالشمول؛

9. به تعداد (17) مورد تدویر کنفرانس های علمی ، تحقیقی توسط اعضای کادر علمی پوهنچی ادبیات و معلوم بشری در سالون (PDC) پوهنتون فاریاب ارائه گردیده است.

عکس از ارائه کنفرانس

10. تدویر ورکشاپ آموزشی دوروزه تحت عنوان معرفی روش های نوین ترجمه مه توسط محترم پوهنوال احمد جاوید شیرزاد آمر واحمد فواد فیاض عضو دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به استادان جدیدالتقرر پوهنچی های هشت گانه پوهنتون فاریاب؛



11. تدویر ورکشاپ آموزشی تحت عنوان تدریس زبان ها برای ترجمه در کشور های چندین زبانه توسط محترم پوهنمل محمد ابراهیم قانع عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به استادان پوهنچی های هشت گانه پوهنتون فاریاب؛



12. تدویر ورکشاپ آموزشی تحت عنوان دریافت چالش ها و راه های حل شیوه های ترجمه تخنیکی پوهندوی احمد فواد فیاض عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به استادان پوهنچی های هشت گانه پوهنتون فاریاب؛



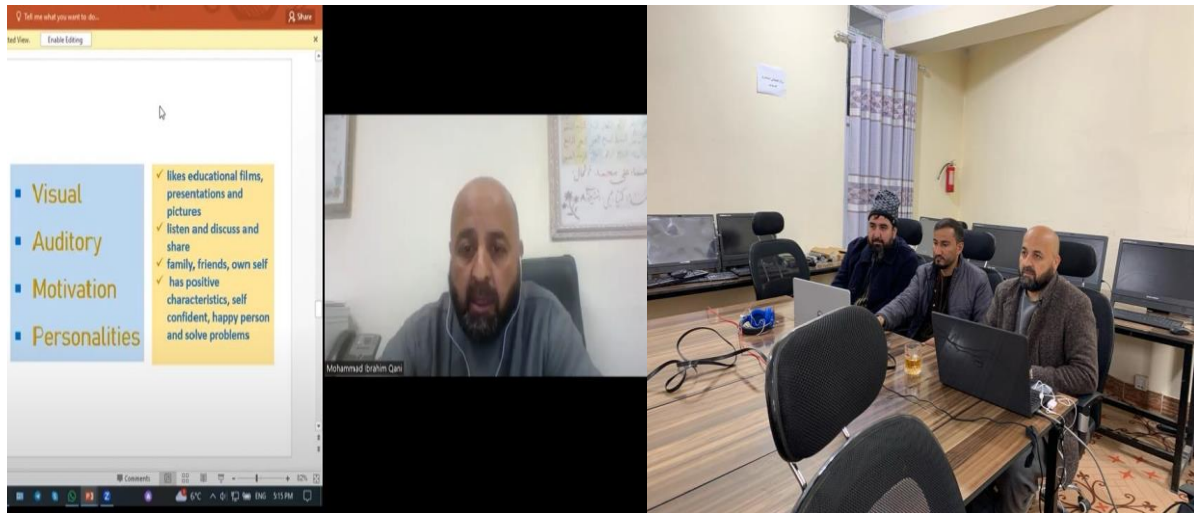
13. تدویر ورکشاپ آموزشی تحت عنوان تدریس موثر و نقش آن در روند آموزش توسط محترم پوهنمل خیبرنجفی عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به استادان پوهنچی های هشت گانه پوهنتون فاریاب؛



14. تدویر ورکشاپ آموزشی ده روزه تحت عنوان (OBE/SCL آموزش مبتنی بر نتایج / محصل محوری) توسط محترم پوهندوی فیروز اوزبیک کریمی عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به استادان پوهنچی های هشت گانه پوهنتون فاریاب؛



15. ارایه کنفرانس آنلاین تحت عنوان (تدریس زبان ها برای ترجمه در کشور های چندین زبانه) روسیه و چند کشور دیگر توسط محترم پوهندوی فیروز اوزبیک کریمی و محترم پوهنیار محمد ابراهیم قانع عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون به ؛



16. ارایه کنفرانس تحت عنوان (نقش و ویژه گی های استاد در روند آموزش) توسط محترم پوهنمل اجمل شهیم عضو کادر علمی دیپارتمنت انگلیسی در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون فاریاب ؛



ارایه کنفرانس تحت عنوان (تیل نینگ حیات و معرفت حقیده گی ماهیتی وتیل نینگ دینی و فلسفی خصوصیت لری) توسط محترم پوهندوی قمرالدین قانت عضو کادر علمی دیپارتمنت اوزبیک در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون فاریاب ؛

17. ارایه کنفرانس تحت عنوان (انواع منابع و شیوای های منبع یابی و منبع رسانی) توسط محترم پوهندوی محمد بشیر معصومی

عضو کادر علمی دیپارتمنت تاریخ در مرکز انکشاف مسلکی برای اساتید پوهنتون فاریاب؛



18. ارایه کنفرانس تحت عنوان: (رهنمود نگارش مقاله علمی توسط محترم پوهندوی سید جلال احمدی عضو کادر علمی دیپارتمنت جغرافیه در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون فاریاب.

19. ارایه کنفرانس علمی تحت عنوان (دپشتو ژبی دلغاتو جور بنت اودولونه) محترم پوهنمل عزیزالرحمن حقیار عضو کادر علمی دیپارتمنت زبان و ادبیات پشتو در مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون فاریاب.



12. سیر علمی ۳۰ تن محصلان صنوف سوم و چهارم دیپارتمنت تاریخ و استادان دیپارتمنت مربوط به ولایت های تخار و سمنگان؛



19. بازدید محصلین صنوف سوم و چهارم رشته تاریخ پوهنهی ادبیات و علوم بشری از آثار و آبدات تاریخی ولایت سمنگان و تخار.





19. تدویر سمینار آگاهی ادهی از اضرار مواد مخدر برای استادان ، کارمندان و محصلان پوهنچی ادبیات و علوم بشری .
ارایه کننده : رئیس پوهنچی.



20. تدویر سمینار جهت آگاهی دهی سیستم لایحه کردیدت برای محصلان جدیدالشمول پوهنچی ادبیات و علوم بشری.



21. تدویر سمینار تحت عنوان: (بررسی مدیریت اضطراب امتحان) برای محصلان پوهنچی ادبیات و علوم بشری.





22. سهم فعال استادان پوهنحی ادبیات و علوم بشری در اخذ مجوز مجله علوم اجتماعی پوهنتون فاریاب؛

23. اشتراک سه تن از استادان دیپارتمنت های پشتو و ژورنالیزم به کنفرانس علمی بین المللی تحت عنوان (تغییر اقلیم) در پوهنتون اسلامی ننگرهار.

24. اشتراک یک تن از استادان دیپارتمنت زبان و ادبیات پشتو به کنفرانس علمی ملی تحت عنوان (تقویت نهادهای تعلیمی و تحصیلی کشور) در پوهنتون تعلیم و تربیه کابل.

دربخش : اشتراک در کنفرانی های علمی و تحقیقی ، سمینارهای دینی ، وجلسات رسمی .

1. اشتراک محترم حافظ سید بهاولدین انصاری رئیس پوهنحی ادبیات و علوم بشری به سمینار دینی در (آیتی).



2. اشتراک در محفل (اعلان نتایج) مسابقه امارت شناسی در مرکز تکنالوژی ومعلومات (آیتی) پوهنتون فاریاب



2. اشتراک در ختم قرآن عظیم الشان بمناسبت سالروز امیرالمومنین ملاختر محمد منصور.



4. اشتراک در محفل فراغت محصلین پوهنچی های مختلف پوهنتون فاریاب.



5. ختم قرآن عظیم الشان در پوهنچی ادبیات و علوم بشری به اشتراک رئیس و اعضای کادر علمی و محصلان پوهنچی ادبیات.



6. اشتراک در محفل 24 اسد به مناسبت پیروزی امارت اسلامی بر علیه امریکای اشغالگر و متحدانش.



7. اشتراک انصاری رئیس ادبیات در پروسه امتحانات علمای دین در سطح زون شمال بحیث نگران.



8. در جلسات دفاع مونوگراف های محصلین صنوف چهارم از رشته های مختلف طور دوامدار اشتراک صورت گرفته است.



9. اشتراک انصاری رئیس پوهنهی ادبیات و علوم بشری در سمینارها و کنفرانس های علمی اعضای کادر علمی.



تصویر از جریان سخنرانی رئیس پوهنچی در جلسات کنفرانس های محصلین پوهنچی.



در بخش : تدویر جلسات در سطح پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب.

1. در طول سال 1402 به تعداد (12) مرتبه جلسات شورای علمی به اشتراک اعضای جلسه برگزار شده است.



2. تدویرجلسات کمیته تحقیق ، تالیف و ترجمہ بہ تعداد 12 مراتبہ.



تصاویر از جریان جلسات و نشست های متفرقه با رئیسیای محترم پوهنچی های مختلف ، اعضای کمیسیون توظيف شده از شورای علمی پوهنتون فاریاب و آمر ارتقای کیفیت .



(D) فعالیت های ورزشی

1. برگزاری مسابقات تورنمنت خزانی فوتسال بین تیم های محصلان دیپارتمنت های روزانه و شبانه پوهنچی ادبیات و علوم بشری در جمنازیوم ورزشی پوهنتون فاریاب؛
2. اشتراک و قهرمانی تیم منتخب فوتبال محصلان پوهنچی ادبیات و علوم بشری در بین هشت تیم پوهنچی های پوهنتون فاریاب در مسابقات تورنمنت خزانی فوتبال در میدان ورزشی پوهنتون فاریاب؛



3. اشتراک تیم فوتسال استادان و کارمندان پوهنچی ادبیات و علوم بشری در مسابقات تورنمنت خزانہ فوتسال
بین استادان و کارمندان اداری پوهنتون فاریاب؛



4. تصویر از جریان تدویر جلسات باتیم ورزشکاران پوهنچی ادبیات.



تصاویر نظارت کمیته امتحانات از جریان اخذ امتحان سمسٹر بهاری پوهنچی ادبیات و علوم بشری.



تصاویر از جریان اخذ امتحانات سمستر بهاری سال تحصیلی 1402 مطابق 1444



تصاویر نظارت کمیته امتحانات پوهنځی از جریان اخذ امتحان سمستر خزانې 1402



تصاویر نظارت کمیته آموزش الکترونیکی از جریان تدریس آنلاین در سطح پوهنچی.



تصاویر از جریان ارزیابی آمرین دیپارتمنت های پوهنچی ادبیات توسط رئیس اداره.



تصاویر از جریان ارزیابی آمین دیپارتمنت های پوهنچی ادبیات توسط رئیس اداره.



تصاویر از جریان تدویر جلسا با اساتید پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب.



تصاویر از جریان تدویر جلسات فکری ، دعوتی با نماینده گان محصلین پوهنچی ادبیات.



دربخش مکافات ومجازات:

حافظ سید بهاولدین انصاری رئیس پوهنچی ادبیات وعلوم بشری به پاس خدمات صادقانه اش از جانب محترم مولوی محمد محق رئیس عمومی پوهنتون فاریاب مورد تحسین قرارگرفت.



(E) بخش کیفیت تدریس

1. نظارت جدی و دوامدار از پروسه تدریس و فعالیت های علمی و اداری اعضای کادری علمی پوهنچی ادبیات و علوم بشری؛
2. تدویر جلسات منظم کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی ادبیات و علوم بشری؛

3. توزیع پرسش نامه های ارزیابی از کیفیت تدریس توسط استادان برای محصلان پوهنحی ادبیات و علوم بشری؛

4. ارزیابی کار و فعالیت های آمرین دیپارتمنت ها توسط رئیس پوهنحی ادبیات و علوم بشری؛

5. ارزیابی مکلفیت های اکادمیک استادان و کنترول کتب درسی و لکچرنوت های استادان توسط کمیته نصاب تحصیلی پوهنحی ادبیات و علوم بشری؛

6. نظارت از تطبیق طرزاعمال امتحانات توسط اعضای کمیته امتحانات پوهنحی در موقع مناسب با فارمت مشخص و تعیین شده؛

7. ارزیابی فعالیت های اکادمیک دیپارتمنت ها و مدیریت عمومی تدریسی برای پروسه ارتقای کیفی توسط اعضای کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی ادبیات و علوم بشری.

8. احراز جایگاه مناسب و قابل قبول ریاست پوهنحی، آمریت دیپارتمنت ها و مدیریت عمومی تدریسی در ارزیابی کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون فاریاب؛

(F) افزایش اطلاع رسانی

ایجاد کمیته امور فرهنگی و اطلاع رسانی باعث نشر و پخش فعالیت ها و دستاورد های پوهنحی ادبیات و علوم بشری به موقع معین آن شده است.

(G) ترمیمات

ترمیمات بخش های مورد نیاز با همکاری همه جانبه هیأت محترم رهبری پوهنتون فاریاب به موقع صورت گرفته است.

1. ترمیم تشناب های پوهنحی ادبیات و علوم بشری؛
2. ترمیم هوا کش های تشناب ها؛
3. ترمیم آب گرمی بایلر تشناب ها.

(H) تجهیزات

1. تجهیز بخش های مورد نیاز از مواد قرطاسیه باب؛
2. تجهیز دیپارتمنت ها با سیستم AC ؛
3. تهیه میز و چوکی مورد نیاز استادان و مدیریت ها؛
4. تهیه و آماده کردن کاپیر بزرگ و کمره عکس برداری؛
5. ترمیم (پلاستر کاری) بین دو صنف درسی مربوطه.

تعیین استاد راهنمای پایان نامه های تحصیلی محصلان.

به منظور راهنمایی ترتیب پروپوزل، نگارش پایان نامه تحصیلی و دفاع آن، برای (142) تن از محصلان صنف چهارم سال تحصیلی 1402 رشته های مختلف پوهنحی ادبیات و علوم بشری، 31 تن از اعضای کادر علمی با رتب علمی پوهنمل تا پوهنوال به اساس فیصله دیپارتمنت های مربوطه به عنوان استاد راهنما تعیین گردیده و در

کلیه مراحل تهیه و تدوین پروپوزل، نگارش پایان نامه و دفاع از آن ضمن ارائه مشوره‌های رهنمودی، با محصلان همکاری مستمر و لازم نمودند.

دربخش : اجراءات مدیریت عمومی تدریسی و اجرائیه.

- 1- ترتیب فورم انفرادی برای فارغین از دیپارتمنت های مختلف مربوطه به تعداد (12) قطعه.
- 2- توزیع فورم ترانسکرپت به تعداد (180) قطعه.
- 3- توزیع فورم برای مراجعین جهت طی مراحل دیپلوم به تعداد (209) قطعه.
- 4- اصلاح نام فارغین از رشته های مختلف دیپارتمنت های مربوطه به تعداد (20) تن.
- 5- از اثر سع و تلاش رهبری پوهنچی به تعداد (10) جلد کتاب های باقیمانده (فارغین سال 1400) رشته زبان وادبیات دری ورشته زبان وادبیات انگلیسی تکمیل وبه مرکز ارسال ومنظورگردیده است. وهمچنان کتاب های فارغین سال 1401 (زبان وادبیات پشتو، زبان وادبیات اوزبیک، ژورنالیزم، جغرافیه زبان وادبیات دری ، زبان وادبیات انگلیسی و تاریخ تکمیل گردیده ودرحال طی مراحل میباشد.
- 6- کتاب های فارغین سال 1402 (زبان وادبیات پشتو ، زبان وادبیات اوزبیک وژورنالیزم تکمیل شده و متباقی کتاب هاتحت کار میباشد.
- 7- تهیه وترتیب گراف تشکیلاتی سال 1402 مطابق 1445 ونشرآن ازطریق وبسایت پوهنتون فاریاب.
- 8- تهیه وترتیب خلص سوانح (بیوگرافی) رئیس ، معاون وآمرین دیپارتمنت های هفت گانه مربوطه و ازطریق وبسایت پوهنتون فاریاب نشرگردیده است.
- 9- ترتیب وتهیه دیدگاه وماموریت پوهنچی ونشرآن ازطرف وبسایت پوهنتون فاریاب.
- 10- تهیه وتایید دیدگاه ماموریت دیپارتمنت های مربوطه ازطرف شورای علمی پوهنچی جهت نشرآن به وبسایت پوهنتون به آمریت آیتی ومدیریت عمومی دفترمقام ریاست عمومی پوهنتون ارسال گردیده است.
- 11- فراغت 142 تن محصل از رشته های مختلف دیپارتمنت های مربوطه.
- 12- کتلاک پوهنچی بعد از تاسی مجدداً ازطریق وبسایت پوهنتون نشرگردیده است .
- 13- درخواست اخذ نصاب تحصیلی هشت سمستر دیپارتمنت ژورنالیزم ازپوهنتون کابل.
- 14- به تعداد (49) تن محصلان درللیه معرفی شدند.
- 15- به تعداد (210) تن محصلان مربوطه دربذل آعاشه معرفی گردیده اند.
- 16- اشتراک فعال محصلان درمسابقات کتاب خوانی ارتش شیطان وامارت شناسی درسطح پوهنتون که مقام دوم را کسب کردند.
- 17- اشتراک فعال محصلان ازرشته های مختلف درآگاهی دهی اصول اخلاقی محصلان درجمنایوم پوهنتون فاریاب.

- 18- اشتراک فعال محصلین مربوطه در سمینار آگاهی دهی سیستم کردیدت در مرکز تکنالوژی معلوماتی (آیتی).
- 19- تدریس مضامین انگلیسی و تاریخ درپوهنچی های مختلف پوهنتون فاریاب توسط اعضای کادر علمی مربوطه.
- 20- اشتراک رئیس پوهنچی بصفت نگران درامتحان عمومی علمای دین درپوهنتون فاریاب وزون شمال افغانستان.
- 21- اشتراک رئیس پوهنچی بصفت نگران درامتحان عمومی علمای دین درپوهنتون بلخ.
- 22- معرفی 19 تن از محصلین مبتکر و خلاق به معاونیت محترم امور محصلان.
- 23- به تعداد 22 تن محصلین که صورت سیرت شان مطابق سنت میباشد به آمریت دعوت و ارشاد جهت ایجاد کمیته فکری و عوتی معرفی گردیده اند.
- 24- به تعداد (8) از محصلان مربوطه جهت اشتراک در سمینار فکری در زون کشور معرفی گردیده اند.
- 25- معرفی کارمندان اداری و تدریسی جهت ارتقای ظرفیت در ورکشاپ های کوتاه مدت در سطح پوهنتون.
- 26- ایجاد کتابخانه وقفس چه آن در سطح پوهنچی به همکاری مقام محترم ریاست عمومی و معاونیت محترم مالی واداری.
- 27- اشتراک فعال اعضای کادر علمی پوهنچی در جلسات کمیته ها در سطح پوهنتون.
28. پیشنهاد ایجاد دیپارتمنت فارغده زبان و ادبیات عربی در چوکات پوهنچی ادبیات؛
- 29 پیشنهاد تفاهم نامه همکاری با ریاست های محترم معارف و رادیو تلویزیون ملی ولایت فاریاب ؛
30. پیشنهاد ایجاد دیپارتمنت فارغده زبان و ادبیات عربی در چوکات پوهنچی ادبیات؛

تصویب شورای علمی پوهنچی ادبیات و علوم بشری.

شورای علمی پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب، در جلسه فوق العاده مؤرخ 1402 / 12 / 27 مطابق 1445 / 9 / 6 گزارش کار و فعالیت سال 1402 پوهنچی تعلیم و تربیه را با اتفاق آراء مورد تأیید قرار داد. و موضوع ثبت پروتوکول شماره (12) کتاب جلسات شورای علمی پوهنچی گردید.

قرار شرح فوق خلاصه گزارش ریاست پوهنچی ادبیات و علوم بشری پوهنتون فاریاب بابت سال تحصیلی 1402 به تعداد (25) ورق ترتیب شد صحت است.

والسلام

حافظ سید بهاوالدین انصاری

رئیس پوهنچی ادبیات و علوم بشری