



پوهنتون فاریاب
پوهنځی شرعیات
د پیاوړتیا د فقه و قانون



(کتلاک) د پیاوړتیا د فقه و قانون

تهیه و ترتیب: آمریت د پیاوړتیا د فقه و قانون

فهرست

3	معرفی مختصر دیپارتمنت فقه و قانون
3	دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت فقه و قانون
	Error! Bookmark not defined.
	Error! Bookmark not defined.
3	اهداف آموزشی دیپارتمنت فقه و قانون
4	نتایج متوقعه دیپارتمنت فقه و قانون
4	جدول اعضای کادر علمی دیپارتمنت فقه و قانون
4	نصاب درسی (کریکولم) دیپارتمنت فقه و قانون
9	روش های آموزش و تدریس
10	شیوه های ارزیابی محصلین
10	پالیسی حاضری
10	قواعد کارخانگی
10	پالیسی تاخیر کاری
10	پالیسی نمره دهی
10	وجایب و مکلفیت های محصلین
10	پالیسی عدم صداقت اکادمیک
11	امکانات و تسهیلات
11	پالیسی های دیپارتمنت فقه و قانون

معرفی مختصر دیپارتمنت فقه و قانون

دیپارتمنت فقه و قانون یکی از برنامه های علمی پوهنهی شرعیات پوهنتون فاریاب که در سال 1398 هـ ش از وزارت تحصیلات عالی منظوری کسب کرده است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان امور دینی، متخصصین علم فقه و قوانین موضوعی و تقدیم کارشناسان و کادر های متخصص در بخش نهاد های عدلی و قضایی به جامعه در مقطع لیسانس در رشته فقه و قانون می باشد.

این دیپارتمنت از بدو تأسیس تا حال دو دور به تعداد 56 تن فارغ التحصیل نموده مصدر خدمت در جامعه تقدیم نموده است.

شماره	پوهنهی	سال	دیپارتمنت	مذکر	مونث	مجموع
1	شرعیات	1402	فقه و قانون	8	0	8
2	شرعیات	1403	فقه و قانون	38	0	38
3	شرعیات	۱۴۰۴	فقه و قانون	۲۸	۰	۲۸

لیست محصلین دیپارتمنت فقه و قانون با تفکیک سال تحصیلی:

شماره	پوهنهی	سال	دیپارتمنت	مذکر	مونث	مجموع
1	شرعیات	1402	فقه و قانون	(135)	(0)	(135)
2	شرعیات	1403	فقه و قانون	(114)	(0)	(114)
3	شرعیات	۱۴۰۴	فقه وقانون	۱۱۹	۰	۱۱۹

دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت فقه و قانون

دیدگاه دیپارتمنت فقه و قانون

دیپارتمنت فقه و قانون یک واحد تحصیلی و تحقیقی در تشکیل پوهنهی شرعیات، پوهنتون فاریاب بوده که هدف آن تربیه کادرهای متدین، متخصص و تقدیم کارشناسان مناسب و شایسته در نهاد های عدلی و قضایی، تعلیمی و تربیتی، و غیره می باشد.

مأموریت دیپارتمنت فقه و قانون

دیپارتمنت فقه و قانون در فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی با کیفیت در رشته های عدلی و قضایی برای محصلان بوده که بتوانند وضعیت فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی جامعه را بهبود بخشیده و در بازسازی مادی و معنوی کشور سهم فعال داشته باشند.

اهداف آموزشی دیپارتمنت فقه و قانون

بعد از اجرای نیاز سنجی آموزشی به تشخیص اهداف آموزشی پرداخته شد، سعی به عمل آمد تا مطابق در یافت های نیاز سنجی آموزشی اهداف مشخص این دیپارتمنت تربیه کادر آگاه و ماهر:

- تربیه کادر های متخصص و مسلکی در دستگاه عدلی – قضایی.

- تربیه کادر های متخصص و مسلکی جهت پیشبرد دوسیه های مختلف جزائی، مدنی، فامیلی و تجارتی؛
- فراهم آوری زمینه پاسخ به نیاز های فقهی مردم و دولت و اظهار نظر علمی فقهی در زمینه تقاضای جامعه؛
- آموزش محصلین در مورد حاکمیت قانون و حکومت داری خوب؛
- ترویج اعتدالگرایی و تعامل سازنده اجتماعی، میباشد.

نتایج متوقعه دیپارتمنت فقه و قانون

- کسب دانش شرعی، فقهی و حقوقی، فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه کشور.
- کسب مهارتهای عملی مسلک قضاء، خرنوالی، وکالت دفاع، مشاوریت حقوقی و شرعی و کسب مهارتهای مورد ضرورت در وزارت عدلیه.
- کسب دانش و مهارت به منظور فراهم آوری زمینه پاسخ به نیاز های فقهی مردم و دولت و مشارکت در تعمیم حاکمیت قانون و حکومت داری خوب.
- کسب مهارتهای مرتبط به حاکمیت در دوسیه های مختلف جزائی، مدنی، فامیلی و تجارتی.
- کسب مهارت در تهیه و تسوید قوانین جدید و اسناد دیگر تقنینی، تشخیص درست موارد ایزاد، تعدیل و حذف در برخی مواد اسناد تقنینی طبق معتقدات اسلامی.
- کسب اخلاق، سیرت وسلوک عالی مبتنی بر عقیده اسلامی، عدالت، حقوق وارزشهای اسلامی و انسانی برای احراز کرسی های مربوط به سیستم عدلی و قضائی.

نصاب درسی (کریکولم) دیپارتمنت فقه و قانون

دوره تحصیلی دیپارتمنت فقه و قانون چهار ساله بوده، هر سال تحصیلی شامل دو سمستر، هر سمستر شانزده هفته و در هفته هفدهم اخذ امتحان شروع میشود، که تعداد مجموعه کزیدت دیپارتمنت فقه و قانون (146) کزیدت می باشد، که از آن جمله (45٪) مضمون اختصاصی، (25٪) مضمون اساسی، (3٪) مضمون عمومی وپوهنتون شمول و (4) کزیدتآن منوگراف می باشد.

جدول تشکیلات اعضای کادر علمی دیپارتمنت فقه و قانون درسال ۱۴۰۴ هـ ش

شماره	اسم	ولد	رتبه علمی	درجه تحصیل	رشته تحصیل	وظیفه	ملاحظات
1	هجرت الله صلاح	عبدالله	پوهنیار	ماستر	فقه وقانون	آمردیپارتمنت	

2	عبدالناصر يوسفی	عبدالرسول	پوهنیار	ماستر	فقه و قانون	عضو کادری	
3	احمد شاه شکیب	غیب الله	نامزد پوهنیار	سند تخصصات معادل لیسانس	فقه و قانون	عضو کادری	
4	سید عصمت الله منصوری	سید منصور	نامزد پوهنیار	لیسانس	فقه و قانون	عضو کادری	
5	مولوی شریف الله حذاق	آدم خان	نامزد پوهنیار	سند تخصصات معادل لیسانس	فقه و قانون	عضو کادری	
۶	محمد معروف حقانی	محمد اسماعیل	نامزد پوهنیار	سند تخصصات معادل لیسانس	فقه و قانون	عضو کادری	

کروکولم تأیید شده وزارت تحصیلات عالی از سمستر اول الی سمستر هشتم دیپار تمت فقه و قانون:

صنف اول سمستر اول

شماره	مضامین	کود مضمون	تعداد کریڈت	پیشنیازها	لکچر	نوع مضمون
1	حفظ و تجوید	SL.I.L.0106	2	*	2	اساسی
2	العقیده (1) الهیات	SL.I.L.0107	2	*	2	اساسی
3	الحديث (1)	SL.I.L.0108	2	*	2	اساسی
4	فقه عبادات (1)	SL.I.L.0109	2	*	2	تخصصی
5	تاریخ التشريع	SL.I.L.0110	2	*	2	تخصصی
6	السيرة (فقه السیره)	SL.I.L.0111	2	*	2	تخصصی
7	مبادئ حقوق	SL.I.L.0112	2	*	2	تخصصی
8	اللغة العربية (صرف)	SL.I.L.0113	2	*	2	تخصصی
9	محیط زیست	SL.I.L.0102	1	*	1	تخصصی
10	تاریخ معاصر افغانستان	SL.I.L.0103	2	*	2	تخصصی
مجموع			19	19		

صنف اول سمسٹر دوم

شماره	مضامین سمسٹر	کود مضمون	کریڈت	پیشنیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	العقیدہ (النبوات)	SL.I.L0207	2	انگلیسی (1)	2	*	اساسی
2	الحديث (2)	SL.I.L0208	2	*	2	*	اساسی
3	فقہ عبادات	SL.I.L0209	3	زبان عربی صرف	3	*	تخصصی
4	فقہ احوال شخصی	SL.I.L0214	2	*	2	*	تخصصی
5	علوم الحديث	SL.I.L0215	2	*	2	*	اساسی
6	حقوق اساسی عمومی	SL.I.L0216	2	*	2	*	اساسی
7	علوم القرآن	SL.I.L0217	2	*	2	*	اساسی
8	اللغة العربية (النحو)	SL.I.L0213	2	*	2	*	اساسی
9	منطق قدیم	SL.I.L0218	2	*	2	*	اساسی
10	تاریخ اسلامی	SL.I.L0219	2	*	2	*	اساسی
مجموعہ			21		21		

صنف دوم سمسٹر سوم

سلسلہ	مضامین	کود مضمون	کریڈت	پیشنیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	العقیدہ (3) (السمعیات)	0307 Sh.IL.	2	*	2	*	اساسی
2	التفسیر (1)	0320 Sh.IL.	2	زبان عربی (2)	2	*	اساسی
3	احادیث الاحکام (1)	321 Sh.IL.	2	*	2	*	تخصصی
4	فقہ احوال الشخصیہ (2)	314 Sh.IL.	2	فقہ معاملات (1)	3	*	تخصصی
5	اصول فقہ (1)	322 Sh.IL.	2	اصول فقہ (1)	2	*	تخصصی
6	حقوق الانسان فی الاسلام	0323 Sh.IL.	2	*	2	*	اساسی
7	انجلیزیہ	0304 Sh.IL.	2	*	2	*	پوهنتون شمول
8	حقوق العمل والتأمينات الاجتماعیه	0324 Sh.IL.	2	*	2	*	تخصصی

9	المنطق الجديد	0325 Sh.II.	2	*		اساسی
10	اللغة العربية(3) (قواعد النحو)	0313 Sh.II.	2	*		اساسی
مجموع کريدت			20	20		

صنف دوم سمسٹر چہارم

شماره	مضامين	کود مضمون	کريدت	پيش نيازها	لکچر	عملي	نوع مضمون
1	التفسير(2)	SI.II.04.20	2	*	2	*	اساسی
2	احاديث الاحکام(2) (المعاملات)	SI.II.04.21	2	*	2	*	تخصصی
3	فقه المعاملات(1) (البيوع)	SI.II.04.26	2	*	2	*	تخصصی
4	فقه الجنایات(1)مقارنا بالقانون الجنایي العام	SI.II.04.27	2	*	2	*	تخصصی
5	اصول الفقه(2)	SI.II.04.22	2	*	2	*	تخصصی
6	مقارنه الاديان	SI.II.04.28	2	*	2	*	ساسی
7	مبادئ الاقتصاد	SI.II.04.29	2	*	2	*	ساسی
8	داساسی قوانینو فقهی تخریج او تحلیل	SI.II.04.30	1	*	1	*	تخصصی
9	قضایي او عدلي مسلکی اخلاق	SI.II.04.31	2	*	2	*	تخصصی
10	اللغة العربية(4) (البلاغه)	SI.II.04.13	2	*	2	*	اساسی
مجموع کريدت			19				

صنف سوم سمسٹر پنجم

شماره	مضامين	کود مضمون	کريدت	پيش نيازها	لکچر	عملي	نوع مضمون
1	تفسير آيات الاحکام	SI.II.05.20	3	*	3	*	تخصصی
2	احاديث احکام	SI.II.05.21	3	*	3	*	تخصصی
3	فقه معاملات	SI.II.05.26	2	*	2	*	تخصصی
4	فقه الجنایات(2) مقارنا بالقانون العام	SI.II.5..27	2	*	2	*	تخصصی
5	علم الميراث(1)	SI.II.05.22	2	*	2	*	تخصصی
6	اصول الفقه (3)	SI.II.0522	2	*	2	*	اساسی
7	فرق ومذاهب	SI.II.0533	2	*	2	*	اساسی
8	الغزوالفکری	SI.II.0534	2	*	2	*	اساسی
9	النظريات الفقهيه (الحق والالتزام والملکيه)	SI.II.0535	2	*	2	*	تخصصی

10	کریمنولوجی	SI.IL.0537	1	*	1	*	انتخابی
	مجموعه کردیت	21	21				21

صنف سوم سمستر ششم

شماره	مضامین	کود مضمون	کردیت	پیش نیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	تفسیر آیات الاحکام (2)	SI.IL.0620	3	*	3	*	تخصصی
2	احادیث الاحکام (4)	SI.IL.0621	3	*	3	*	تخصصی
3	فقه المعاملات (3)	SI.IL.0626	2	*	2	*	تخصصی
4	علم میراث (2)	SI.IL.0632	2	*	2	*	تخصصی
5	اصول الفقه (4)	SI.IL.0622	2	*	2	*	اساسی
6	فقه الشركات	SI.IL.0637	2	*	2	*	تخصصی
7	اصول محاکمات	SI.IL.0637	2	*	2	*	تخصصی
8	نظام سیاسی اسلام	SI.IL.0639	2	*	2	*	اساسی
9	کریمنالستیک	SI.IL.0642	1	*	2	*	انتخابی
	مجموعه کردیت	19	19				19

صنف چهارم سمستر هفتم

شماره	مضامین	کود مضمون	کردیت	پیش نیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	الحديث (3) (صحيح المسلم منتخبات)	Sh.il. o708	3	*	3	*	تخصصی
2	فقه الدعوى	Sh.il. o743	2	*	2	*	تخصصی
3	مناهج البحث العلمی	Sh.il. o744	3	*	3	*	کار عملی
4	نظام اداری در اسلام	Sh.il. o745	2	*	2	*	تخصصی
5	نظام مالی در اسلام	Sh.il. o746	2	*	2	*	تخصصی
6	أدب الاختلاف وأسبابه	Sh.il. o747	1	*	1	*	تخصصی
7	الحديث (مسند امام اعظم)	Sh.il. o760	2	*	2	*	تخصصی
8	أصول المحاکمات الجزائیه	Sh.il. o748	2	*	2	*	تخصصی
9	علم الکلام الجديد	Sh.il. o749	2	*	2	*	اساسی
مضامین اختیاری							
1	طب عدلی	Sh.il. o750	2	2	0	2	پوهنچی طب
2	فقهی کلینیک	Sh.il. o751	2	2	0	2	فقه و قانون
3	القانون الدولي الجزائي	Sh.il. o752	2	2	0	2	فقه و قانون / حقوق

مجموع کردیت	21
-------------	----

صنف چهارم سمستر هشتم

شماره	مضامین	کود مضمون	کردیت	نیازها پیش	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	الحديث (١٤) صحيح البخارى (منتخبات)	Sh.I.L.080 8	3	*	3	*	تخصصی
2	مقاصد الشریعه	Sh.I.L.085 3	2	*	2	*	تخصصی
3	نظام القضاء فى الاسلام	Sh.I.L.085 4	2	*	2	*	تخصصی
4	القواعد الكلية الفقهيه	Sh.I.L.085 5	2	*	2	*	اساسی
5	الحديث (شرح معانى الآثار)	Sh.I.L.086 1	2	*	2	*	تخصصی
6	أصول الافتاء	Sh.I.L.085 6	2	*	2	*	تخصصی
7	الاحسان والتزكیه (التصوف)	Sh.I.L.085 7	2	*	2	*	تخصصی
8	الفكر الاسلامی	Sh.I.L.085 8	2	*	2	*	کار عملی
9	مونوگراف	Sh.I.L.085 9	4	*	2	*	انتخابی
مجموعه کردیت			۲۱				

روش های آموزش و تدریس

دیارمونت فقه و قانون پوهنچی شرعیات اکثرا به شیوه آموزش محصل محوری تمرکز دارد؛ با آن که اساتید با مواد اصلی و ممد درسی محصلین را همکاری می نمایند، و در ضمن تعقیب کارخانگی، سمینارها، کنفرانس ها و پروژه های تحقیقی با در نظر داشت سطح دانش محصلین جهت بلند بردن سطح دانش شان تطبیق می نمایند.

اساتید قبل از شروع دروس هر سمستر با ترتیب پلان درسی معین و نهائی شده با در نظر داشت نظریات محصلین ترتیب و برای محصلین توضیح و بیان میگرد که تدریس به روش های متفاوت ذیل با در نظر داشت نوعیت مضمون پیش بینی شده است:

- ارائه لکچر و شرح درس جدید و مباحث نظری؛
- بحث و گفتگو و به مناقشه علمی گذاشتن موضوعات درس بین محصلین؛
- ارائه سوالات درون صنفی جهت مباحثه دوطرفه بین استاد و محصلین؛
- تدریس متقابل و تدریس توسط خود محصل
- محاکم تمثیلی و ارایه خدمات حقوقی تحت نظر اساتید و وکلای مدافع.
- کارهای گروهی و ارائه آن.
- تحقیقات حقوقی گروهی
- ارائه سمینار توسط محصلین در بعضی از ساعات درسی
- استفاده از مهارت های کلینیکی حقوقی.

شیوه های ارزیابی محصلین

پالیسی حاضری

- حضور منظم محصل در تمام جلسات درسی نظری و عملی حتمی است.
- محصلین با عذر معقول صرف تا ۲۵٪ غیر حاضری نموده می توانند.
- بیشتر از ۲۵٪ غیر حاضری باعث محرومی از امتحان نهایی مضمون می گردد.

قواعد کارخانگی

- کار های خانگی محصلین از ۱۰ نمره محاسبه می گردد.
- نمره کارخانگی محصل در جمع نمرات نهایی آن محاسبه می گردد.
- سرقت ادبی و کاپی نمودن کارهای علمی-تحقیقی دیگران موجب محرومیت از نمره کارخانگی می شود.
- در صورت عدم تکمیل کارخانگی به دلایل معقول، محصل قبل از ختم معیاد معین، استاد را به جریان می گذارد.

پالیسی تاخیر کاری

- امتحانات صنفی، کارهای خانگی و سایر مکلفیت های صنفی محصلین، در صورت تاخیر چانس دوم ندارد.
- محصلین می توانند قبلاً در زمینه مشکل پیش آمده استاد مضمون را مطلع نموده تائیدی وی را حاصل نمایند.

پالیسی نمره دهی

- نحوه ارزیابی و صورت تقسیم نمرات مطابق به ماده 19 لایحه کزیدیت قرار ذیل صورت می گیرد:
- ارزیابی و فعالیت صنفی (ارزیابی هفته وار، کار خانگی، اشتراک در فعالیت های گروهی)
 - کار های عملی (لابراتوار، بازدید از ساحه، فعالیت های کلینیکی و تحقیقی) به صلاحیت استاد مضمون.
 - امتحان وسط سمستر (20%)
 - امتحان نهایی سمستر حد اکثر (60%) مجموعاً نمرات (100%)

وجایب و مکلفیت های محصلین

ما با هم کار خواهیم کرد تا دانش، مهارت ها و سلوک لازم در رابطه به مضمون را ارتقا دهیم. محصلین باید در مشارکت نزدیک با هم کار کرده، به نظریات و خصوصیات فردی یکدیگر احترام قایل شده و به یکدیگر فرصت مساوی بدهند. اخلاق و اصول رفتاری را که لازمه محیط علمی است مراعات نموده و از انجام اعمالی که منجر به اخلال پروسه تدریس گردد؛ اجتناب نمایند. با پابندی به وقت و با خلاقیت سالم فعال خویش را در پروسه آموزش ایفا نماید.

پالیسی عدم صداقت اکادمیک

- عدم صداقت اکادمیک شامل نقل، جعل معلومات، استناد نادرست، سرقت علمی و اجرای فعالیت های دیگری می گردد که از جانب محصلین در حین تحصیل انجام شود. ارتکاب چنین اعمالی از جانب محصل به هیچ وجه قابل قبول نبوده مطابق قواعد تحصیلات عالی با محصل مظنون برخورد می شود.

- استاد مضمون مسئولیت ابتدایی برای تشخیص و برخورد با عدم صداقت آکادمیک را دارد. استاد در صورت تشخیص عدم صداقت علمی محصل، بعد از بررسی موضوع و استماع دفاعیات محصل در زمینه معرفی آن به مرجع مربوط تصمیم اتخاذ می نماید.
- تصمیم استاد در زمینه برخورد با پدیده عدم صداقت علمی، فعالیت های درسی سایر محصلین را تحت الشعاع قرار نمی دهد.
- استاد مضمون شواهد واقعه را با مدارک به مسئولین پوهنچی اطلاع می دهد.
- اداره پوهنچی در زمینه مطابق قانون اجراءات نموده و تمام اسناد و مدارک مرتبط را نگهداری می کند.

امکانات و تسهیلات

- ✓ کتاب خانه الکترونیکی با معیارات تکنالوژی نوین
- ✓ کمپیوتر دستاب با تمام نیازمندی مربوط به آن.
- ✓ داشتن صنوف درسی معمولی.
- ✓ برگزاری کنفرانس های علمی و فرهنگی با بزرگان علم و نخبگان
- ✓ موجودیت انترنیت رایگان
- ✓ داشتن اساتید متجرب به سویه لیسانس و ماستر

پالیسی های دیپارتمنت فقه و قانون

1. تطبیق قانون

از آن جایی که تطبیق قانون در هر سازمانی و یا نهادی به منظور تحقق نظم و عدالت صورت می گیرد، لذا دیپارتمنت فقه و قانون پوهنچی شرعیات جهت تامین هر چی بهتر نظم، عدالت و انصاف، در عرصه تطبیق قوانین نافذه کشور در چوکات این مؤسسه کمیته را که در راس آن معاونیت علمی و تدریسی می باشد، با حضور داشت معاونین امور محصلان و آمریت استادان، روسای پوهنچی ها، مسول اداره منابع بشری و مسول کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون فاریاب دایر نموده و در زمینه تطبیق قوانین، عدم تطبیق قوانین، آسیب های تطبیق قوانین، راه های تطبیق قوانین و نکاتی از این دسته تحقیقات همه جانبه را انجام داده و بر طبق عدالت و انصاف اقدامات لازم را در زمینه بکار می گیرند.

2. توزیع مضامین

توزیع مضامین درسی برای استادان به عنوان یک اصل اساسی تلقی گردیده و تطبیق آن به صورت عادلانه و منصفانه برای رئیس و معاون پوهنچی و نیز آمرین دیپارتمنت های مربوطه الزامی است. توزیع مضامین برای استادان دائمی با توجه به اصل های ذیل صورت می گیرد.

- رشته تخصصی استادان، موجودیت کربدیت مرتبط به مضمون در ترانسکرپت نمرات استاد با رشته تحصیلی استاد.
- قابلیت در تدریس مضمون
- تنوع مضمون الی سه مضمون.

3. تجدید نظر پارچه های امتحانات

تجدید نظر پارچه ها حقی از حقوق محصلین است. و روند تجدید نظر پارچه ها در پوهنچی شرعیات به منظور تامین هر چه بهتر عدالت و انصاف صورت می گیرد. تجدید نظر پارچه های محصلین در روشنائی لایحه امتحانات وزارت تحصیلات

عالی عملی می‌گردد. در جریان تجدید نظر، متن پارچه بصورت عادلانه مورد باز خوانی قرار گرفته و حتی اگر کمکی هم صورت گرفته باشد دوباره اخذ گردد. استادی که در مشاهده پارچه محصل در هنگام نمره دهی نگاهی سطحی کرده باشد و بعد از تجدید نظر، محصل بتواند از پارچه خود نمره بهتر دریافت کند، توسط پوهنچی مورد توصیه کتبی قرار گرفته و اگر این مساله در سمستر بعدی نیز توسط همان استاد تکرار شود استاد مربوطه اختاریه نیز دریافت نموده و در صورت تکرار (بعد از اختاریه) مساله در شورایی علمی پوهنچی جهت فیصله نهایی در قبال استاد مطرح می‌گردد.

4. آزادی حق سوال

دیپارتمنت فقه و قانون به منظور تقویت عدالت و انصاف در فضای پوهنچی و نیز جهت تقویت آزادی صنفی، سوال و باز پرسشگری را با در نظر داشت موضوع درسی، مضمون درسی و رشته تحصیلی استاد و همچنان با توجه به فرهنگ مودبانه مؤسسه‌ای حقی از حقوق مسلم محصلین تلقی نموده و در این زمینه سیمینارهای لازم را تحت نظریات. هدایات معاونیت علمی - تدریسی در حوزه روشهای مفید تدریس برای استاد دایر نماید.

5. ارزیابی شکایات

مراجع شکایات محصلین و کارمندان مشخص می‌باشد. محصلین می‌توانند برای معاونیت امور محصلان، ریاست پوهنچی و در نهایت معاونیت علمی - تدریسی شکایات خود را محول نمایند. کارمندان در صورت شکایات در مراجع مافوق خود مراجعه نموده و در صورت عدم رسیده گی یا رسیده گی نا عادلانه می‌توانند به مراجع بالاتر رجوع نمایند. شکایاتی که جنبه جنسی داشته باشد، رسیده گی آن بر طبق طرزالعمل نظم و اخلاق موسسه تحصیلات عالی خصوصی رشاد صورت می‌گیرد. به شکایات استادان، ریاست پوهنچی و آمریت استادان رسیده گی می‌کنند. رسیده گی به شکایات کارمندان (اعم از علمی و اداری) محصلین با رعایت عدالت و انصاف صورت می‌گیرد.

6- تناسب میان محصلین و کارمندان

پوهنچی شرعیات تناسب میان کارمندان اداری و کارکن خدماتی با محصلین را با روشنایی معیارهای ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی عملی می‌کند.

7- تناسب میان استادان و محصلین

بر طبق معیارهای تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی، نسبت میان استاد و محصل طوری بوده که در آن برای حد اقل 25 و حد اکثر 35 نفر محصل یک نفر استاد در نظر گرفته شده است. پوهنچی شرعیات در زمینه اقدامات معطوف بر عدالت و انصاف را در کار می‌گیرد. سنجش نسبت میان محصلین و استادان در پایان هر سمستر توسط مدیران ارشد پوهنچی صورت گرفته و گزارش آن توام با نیازهای پوهنچی به معاونیت علمی جهت اقدامات بعدی ارسال می‌گردد. اقدامات، در روشنایی فرامین نافذه کشور، عدالت و انصاف و نیز منافع پوهنچی صورت می‌گیرد.

8- ارتقای ظرفیت کارمندان اداری

پوهنچی شرعیات پوهنتون فاریاب برای آن عده از کارمندان که نیاز به ارتقای ظرفیت دارند. کورس های آموزشی ارتقای ظرفیت دایر نموده و برای آن عده از کارمندان که نیازمند به ارتقای تحصیلی تا سطح لیسانس و ماستری است زمینه های لازم را فراهم می‌کند.

9- رهنمایی در نوشتن مونوگراف ها

رهنمایی محصلین برای تدوین و دفاع پایان نامه تحصیلی، در پایان دوره تحصیل در پوهنهی توسط استادان رهنما صورت می گیرد. استاد رهنما در زمینه تدوین مونوگراف، محصلین را رهنمایی می کنند.

10- عدم حضور کارمندان علمی و اداری

غیابت استادان و کارمندان (اعم از علمی ، اداری و سطوح مختلف) در روشنایی قانون کار، لایحه وظایف و مصلحت پوهنهی می تواند صورت گیرد. در غیر آن، کارمند (اعم از علمی و اداری) توسط مقام مافوق مربوطه غیرحاضر و گزارش کسر معاش آن بابت همان روز به اداره مربوطه محول می یابد. غیر حاضری های که بر مبنای اتفاقات دور از تصور و یا جشن عروسی عارض می گردد، در صورت که اداره ما فوق از قبل ویا به صورت فوری مورد اطلاع قرار گیرد رخصت معامله می گردد، مشروط بر اینکه غیابت متذکره موجب اختلال نظم در پوهنهی نگردیده و نیز قابل جبران باشد.

11- اصل مکمل

عدالت و انصاف محور با توجه به فرامین نافذه کشور ، منشا فعالیت های تمام واحد های علمی و اداری پوهنهی شرعیات بوده بدین لحاظ تمام پالیسی های در دست داشته (پالیسی عمومی عدالت و انصاف) صورت می گیرند.

فیصله جلسه دیپارتمنت فقه و قانون!

قرار شرح فوق (کتلاک) دیپارتمنت فقه و قانون در جلسه مؤرخ / 6/ 1404 به اتفاق آراء تأیید ودرج پروتوکول شماره () کتاب ثبت جلسات گردید.

با احترام

پوهنیار هجرت الله صلاح
آمر دیپارتمنت فقه و قانون

فیصله جلسه شورای علمی پوهنهی شرعیات!

قرار شرح فوق (کتلاک) دیپارتمنت فقه و قانون مؤرخ / 6/ 1404 در جلسه شورای علمی پوهنهی شرعیات به اتفاق آراء تأیید ودرج پروتوکول شماره () کتاب ثبت جلسات شورای علمی نیز گردید.

با احترام

ماستر سید فراح الدین قاضی زاده
رئیس پوهنهی شرعیات