

امریکین اسلامیک ایما



د افغانستان اسلامي امارت

وزارت تحصیلات عالی



Islamic Emirate of Afghanistan

Ministry of Higher Education

د لوړو زده کړو وزارت



پوهنتون فاریاب

معاونیت دستیقات علمی و مجله

آمریت کتابخانه

پلان انکشافی آمریت کتابخانه پوهنتون فاریاب

(1408 — 1404)

سال: ۱۴۰۴ هـ ش





مقدمه

از آن جایی که تحقیقات علمی رسالت پوهنتون است و کتابخانه ابزار اصلی تحقیق است، هیچ پوهنتون بدون داشتن کتابخانه‌ای انکشاف یافته و غنی نمی‌تواند به وظایف خود جام عمل بپوشاند. کتابخانه مرکزی پوهنتون فاریاب نیز از این قاعده مستثنا نمی‌باشد. کتابخانه را می‌توان پیشانی فرهنگ و مرکز دانش و معرفت دانست. داشتن دانشمندان هم برجسته، استادان خوب، محصلان موفق، شاعران توانا و هنرمندان خلاق، در گرو داشتن کتابخوان‌های فعال و کتابخانه‌های غنی است. کسانی که به مدارج بالای علمی، فرهنگی، اجتماعی و هنری دست یافته‌اند، در ابتدا کتابخوان بوده‌اند. ارتقای دانش و آگاهی ارتباط مستقیم با نشر کتاب و انکشاف کتابخانه‌ها دارد، و بسیاری از پژوهشگران به واسطه‌ی چهل و نادانی یا ورود محیط‌های فاسد دچار مشکلات شده‌اند.

کتابخانه پوهنتون فاریاب با کمبود منابع، تجهیزات و فضای مناسب رو به رو است. تعداد مراجعه کنندگان به‌طور روزافزون افزایش یافته، اما امکانات محدود است. از این رو، نیاز به یک پلان انکشافی جامع و کارآمد احساس می‌شود تا بتواند وضعیت کتابخانه را بهتر و نیازهای محصلین و محققین را حل نمود.

معلومات و پلان های انکشافی کتابخانه مرکزی

الف) طرح و پلان های کوتاه مدت

1. شناسایی نیازهای اطلاعاتی استادان، محصلین و کارکنان.
2. فراهم آوری منابع علمی مورد نیاز استفاده کنندگان.
3. راهنمایی و آموزش مراجعین در استفاده و بازیابی منابع.
4. اطلاع رسانی در زمینه های موضوعی مرتبط.
5. کتابخانه ارتقای دانش تخصصی کارمندان.
6. فهرست نویسی، آماده سازی و طبقه بندی منابع.
7. ارائه خدمات امانت و جست و جو در سیستم کتابخانه مطابق با قوانین و مقررات.



8. ثبت و پیگیری کتابهای اهدایی و مفقودی.
9. آماده سازی منابع برای دسترسی بهتر استفاده کننده گان.

ب) طرح و پلان های بلند مدت

1. ایجاد کتابخانه استاندارد مطابق به نیازهای روز؛
 2. به کارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود؛
 3. بهبود تجهیزات کتابخانه و جایگزینی وسایل فرسوده با تجهیزات استاندارد؛
 4. بازبینی و اصلاح آیین نامه ها، طرز العمل ها و روش های اداری؛
 5. ایجاد پیشنهادات برای مشارکت استادان، نظام استفاده کننده گان؛
 6. برنامه ریزی جهت منابع علمی چاپی و دیجیتال؛
 7. تهیه راهنما و بروشور برای معرفی منابع و خدمات در آغاز هر سمستر؛
 8. ثبت، سازماندهی و آماده سازی منابع گردآوری شده به منظور سهولت بازابی معلومات؛
 9. فراهم آوردن امکانات و سهولت های کافی و مناسب جهت استفاده از منابع کتابخانه؛
 10. شرکت نماینده کتابخانه در ورکشاپ های آموزشی و تحقیقی؛
 11. توسعه و پویاسازی مجموعه منابع کتابخانه؛
 12. قفسه خوانی سالانه و جایگزینی کتابهای مفقودی در اسرع وقت؛
 13. وچین کردن کتابها طبق ضوابط خاص؛
 14. تعیین و تشخیص نیازهای معلوماتی استفاده کننده گان و پاسخگویی از طریق آرایه منابع موجود در کتابخانه.
- برنامه عملیاتی و جدول زمانی

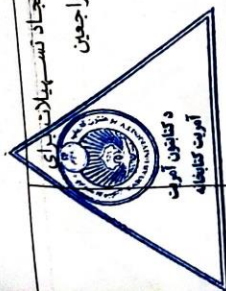


دفتر کتابخانه
آمریت کتابخانه

این پلان در شورای علمی پوهنتون فاراب در پرتکول شماره (۶) مورخ ۱۴۰۴ / ۵ / ۳۰ تائید و تصویب گردید.

اهداف : انکشاف کتابخانه مرکزی پوهنتون فاراب.

ملاحظات	نتایج متوقعه	تمویل کننده	وجوه مالی	زمان اجراء	نظارت کننده	همکاران	تطبیق کننده یا مسئول اجراء	فعالیت ها	مقاصد	نمونه
	دست رسی سهل به کتب و استفاده موثر از کتابخانه و نگهداری بهتر کتب، ایجاد نظم و تسهیل در امور کتابخانه		از منابع داخلی و خارجی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۸	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری	رهبری پوهنتون فاراب	اعمار یک باب تعمیر کتابخانه معیاری مجهزه شعبات کاری، سالون های مطالعات انفرادی ، سالون مطالعات عمومی، سالون کنفرانس و سالون برگزاری مسابقات کتابخوانی، تشناب ها و وضوع خانه به شکل معیاری؛	انکشاف در بخش زیر بناء	۱
	بالا بردن سطح دانش محصلان و ترویج فرهنگ مطالعه گروهی		از منابع داخلی و خارجی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۶	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری	آمریت کتابخانه	ساخت اطاق ها برای مطالعه گروهی	ترویج فرهنگ مطالعه گروهی	۲
	رسیده گی به موقع به امورات و نظم در تقسیم کاری امورات بومیه		از منابع داخلی و خارجی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۸	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری	آمریت منابع نشری	۱. مدیریت تنظیم کتابخانه الکترونیکی (بست پنج) ۲. مدیر جمع آوری مواد های علمی مقاله ها و مونوگراف های فارغین از پوهنهی ها (بست پنج)	انکشاف در بخش تشکیل	۳
	تکمیل نیاز مندی کتابخانه عمومی و مراجعین		از منابع داخلی و خارجی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم ۱۴۰۵	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور علمی و معاون مالی واداری	رهبری پوهنتون فاراب و آمریت کتابخانه	کتاب خانه عمومی نیاز مند کتب در ۸ پوهنهی میباشد که باید منابع آن موجود و غنی گردد	تکمیل کتب در بخش های مختلفه	۴
	ارتقای ظرفیت		از منابع داخلی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۵	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری	آمریت کتابخانه	ترتیب و راه اندازی سمینارها و نشست های کوتاه مدت برای امریت کتاب خانه و پرسونل مربوط آن.	ارتقای ظرفیت و رهنمایی	۴



ایجاد تسهیلات برای مراجعین

۵	اکمال کتابخانه با وسایل تخنیک	ساخن الماری های معیاری برای کتابخانه، خریداری میز و چوک کتابخوانی برای مراجعین، خرید کامپیوترها برای ایجاد کتابخانه الکترونیکی، و خرید ماشین فوتوکپی و پرترنگه	معاونیت امور مالی و اداری	امر مالی مدیر عمومی تهیه وتدارکات	معاون تحقیقات و مجله عفی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۵	از منابع داخلی ودونر های خارجی	ایجاد تسهیلات برای مراجعین
۶	تکمیل و تجهیز کتابخانه الکترونیکی و آنلاین و سرعت انترنیت	ایجاد دیتابیس وسیع و دست رسی به کتاب خانه آنلاین، استخدام شخص مسلکی در مدیریت کتابخانه الکترونیکی و همچنین فراهم سازی به انترنیت سریع.	معاونیت امور مالی و اداری و امرت منابع بشری و مدیریت دیتابیس	معاون امورعلی و معاون امور مالی و اداری	معاون تحقیقات و مجله علی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی نیمه سال ۱۴۰۶	از منابع داخلی	تکمیل نیاز مندی کتابخانه عمومی
۷	تفکیک کتب به اساس رشته تخصصی و دیپارتمنت	تمام کتب موجود در کتاب خانه باید به اساس ورشته تنظیم ترتیب گردد.	اعضای امرت کتابخانه واستادان دیپارتمنت ها	معاون امور مالی و اداری	معاون تحقیقات و مجله علی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۵	از منابع داخلی	ایجاد نظم در کتاب خانه و تسهیل در توزیع کتاب
۸	کتابخانه کمیته	ایجاد یک کمیته فعال در سطح پوهنتون جهت یاد داشت و تکمیل نیاز مندی های کتابخانه پوهنتون فاریاب.	معاون امور مالی و اداری و مدیر عمومی کتابخانه	معاون امور مالی و اداری	معاون تحقیقات و مجله علی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۵	از منابع داخلی	ایجاد تسهیل برای استفاده کنندگان
۹	در بخش الکترونیک نمودن کتب	خریداری یک پایه اسکنر عالی و پاکفیت برای اسکن نمودن کتب های موجود در کتاب خانه و مقاله های علمی اساتید.	معاون امور مالی و اداری و مدیر عمومی تهیه وتدارکات	معاون امور مالی و اداری	معاون تحقیقات و مجله علی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۵	از منابع داخلی	ایجاد تسهیل غرض دسرسی به مواد موجود کتابخانه
۱۰	در بخش بودیجه	در نظر گرفتن بودیجه کافی و مشخص برای خریداری و جمع آوری کتاب های که مسئولین کتابخانه عم	معاون امور مالی و اداری و امر مالی	معاون امورعلی و	معاون تحقیقات	در طی سال های ۱۴۰۴ الی	از منابع داخلی	تکمیل نیاز مندی های کتابخانه عمومی



رايج شين فرهنگي آرمت كتابخانه
کتابخانه و ترويج اهداء
کتاب به کتاب خانه

۱۱	ترويج فرهنگ کتابخواني	پوهنتون فاراب ، دپارتمنت ها ومحصلان به آن نياز دارند.		معاون امور مالي و اداري	مجله علمي	ختم سال ۱۴۰۵			
۱۲	درخش ايمني واميني	کميته امور کتابخانه درماه کتاب خواني را به منظور جلب و جمع آوري کتاب هاي اعانه توسط اشترک کننده گان وعلاقه مندان کتاب تجليل نمايند درصورت ازياد تشکيل.	آمرت کتابخانه	معاون امورعلمي و معاون امور مالي و اداري	معاون تحقيقات و مجله علمي	هاي ۱۴۰۴ در طي سال ختم سال ۱۴۰۵	ازمنابع داخلي	کتابخانه و ترويج اهداء کتاب به کتاب خانه	
۱۳	داشتن مهارت هاي مسلکي کتابداري	خريداري ونصب نمون کاهره هاي امنيتي براي محفوظ بودن کتب در مخزن کتابخانه عمومي	آمرت کتابخانه	معاون امور مالي واداري وامر مالي ومديسر عمومي تهيه وتدارکات	معاون تحقيقات و مجله علمي	هاي ۱۴۰۴ در طي سال ختم سال ۱۴۰۸	ازمنابع داخلي	انکشاف مهارت هاي کا ري	
۱۴	رهنمايي جهت دستورسي به منابع علمي	تهيه راهنما و بروشورها به منظور آگاه کردن اساتيد و محصلان از منابع و خدمات کتابخانه در شروع سال تحصيلي	آمرت کتابخانه	معاون امور مالي واداري تهيه وتدارکات	معاون تحقيقات و مجله علمي	هاي ۱۴۰۴ در طي سال ختم سال ۱۴۰۸	ازمنابع داخلي	استفاده بهتر ازامکانات و منابع موجوده	
۱۵	بلند بردن آگاهي علاقه مندان از استفاده منابع علمي	تدوين و اجرائي برنامه هاي آموزشي استفاده از کتابخانه براي محصلان و اساتيد.	آمرت کتابخانه	معاون امور مالي واداري ومدير عمومي تهيه وتدارکات ومنايع بشري	معاون تحقيقات و مجله علمي	هاي ۱۴۰۴ در طي سال ختم سال ۱۴۰۸	ازمنابع داخلي	استفاده بهتر ازامکانات و منابع موجوده	
۱۶	ايجاد مکانيزم منظم براي	تهيه و تنظيم آيين نامه هاي مربوط به مقررات استفاده از کتابخانه	آمرت کتابخانه	مديريت عمومي کتابخانه	معاون تحقيقات	هاي ۱۴۰۴ در طي سال ختم سال ۱۴۰۸	ازمنابع داخلي	استفاده بهتر ازامکانات و منابع موجوده	



منظم بودن منابع

استفاده از منابع کتابخانه		مجله علمی	ختم سال ۱۴۰۵	مجله علمی	معاون امور مالی واداری	معاون امور مالی واداری و مدیر عمومی تهیه و تدارکات	۱۷	تنظیم منبع انرژی دوامدار
		معاون تحقیقات و مجله علمی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۸	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری و مدیر عمومی تهیه و تدارکات	معاون امور مالی واداری و مدیر عمومی تهیه و تدارکات		ایجاد سیستم برق سولاری منظم در بخش کتابخانه
تخصیص و ترغیب محصلان		معاون تحقیقات و مجله علمی	در طی سال های ۱۴۰۴ الی ختم سال ۱۴۰۸	معاون تحقیقات و مجله علمی	معاون امور مالی واداری و مدیر عمومی تهیه و تدارکات	معاون امور مالی واداری و مدیر عمومی تهیه و تدارکات	۱۸	برگزاری محفل تشویق و ترغیب از محصلین برتر سال در عرصه مطالعه کتاب در پوهنتون
	ترویج فرهنگ کتاب خوانی	ازمنابع داخلی		ازمنابع داخلی				

راهبردهای عملی انکشاف کتابخانه دیجیتال

1. کتابخانه تجهیز مرکزی با سالن های کنفرانس، مطالعه و آموزش.
2. برگزاری مسابقات کتابخوانی برای ترویج فرهنگ مطالعه.
3. اختصاص بودجه سالانه مستقل برای کتابخانه و هدایت آن به توسعه پایدار.
4. ایجاد جایگاه های اختصاصی برای مراجعان جهت مطالعه.
5. تشکیل کمیته کتاب خانه با مشارکت اعضای شورای تحقیق جهت:
 - انتخاب منابع و اولویت بندی.
 - بررسی منابع برای اوجین یا حفظ.
 - ارائه پیشنهادات برای ارتقای کیفی منابع



6. منابع دیجیتالی به منظور:

- دسترسی سریع، توسعه و مداوم به منابع.
- کاهش هزینه فزاینده قفسه و نگهداری.
- پشتیبانی از تحقیقات و الکترونیکی.

دلیل ایجاد و انکشاف کتابخانه های دیجیتالی

ایجاد کتابخانه دیجیتالی به عنوان یکی از اهداف راهبردی در پلان انکشافی کتابخانه مرکزی پوهنتون فاراب مطرح می باشد. این اقدام با در نظر گرفتن تحولات سریع تکنالوژی در درجوه معلومات، ارتقای کیفیت خدمات کتابخانه ای، و نیازهای روزافزون علمی و تحقیقی استادان و محصلان، از مهم ترین حیاتی است. مهم ترین هدف و این انکشاف به شرح زیر می باشد

1. افزایش دسترسی به منابع علمی و تحقیقات علمی؛
2. کمک به حفظ منابع و افزایش ارزش مجموعه های کتابخانه؛
3. آرایه دسترسی مداوم، انعطاف پذیری، فراهم کردن قابلیت های افزایش تجزیه و تحلیل و به کارگیری مطالعات و صرفه جویی در وقت محققان؛
4. پشتیبانی از یادگیری الکترونیکی و پژوهش پیوسته؛
5. مکملی برای منابع چاپی (سنتی) و یک پارچه گی خدمات کتابخانه چند رسانه یی روی شبکه مشترک؛
6. افزایش بهره وری و آرایه خدمات بهتر به محققان؛
7. دسترسی همزمان امکان استفاده از منابع واحد.



در بخش زیرینا:

کتابخانه فعلی پوهنتون فاراب محل نامناسب برای مطالعه کننده گاه بوده از لحاظ جغرافیای نیز فاصله زیاد از پوهنهی های هشت گانه را دارا میباشد. از این رو پیشنهاد آریب کتابخانه تعمیر جدید شامل:

- سالنهای مطالعه انفرادی و عمومی؛
- سالن کنفرانس و مسابقات کتابخوانی؛
- دفاتر مستقل برای کارمندان کتابخانه.
- تامین برق شهری و سولری.

این پلان در معاونیت تحقیقات و مجله علمی پوهنتون فاراب در پرتکول شماره (۱) مورخ ۱۴۰۴/ ۶ / ۱ تایید و تصویب گردید.

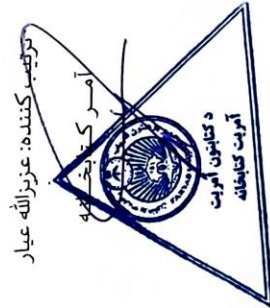


تایید کننده: مولوی محمد محقق

معاونت تحقیقات و مجله علمی

تایید کننده: پوهنتونی دکتور احمد امید فیضی

معاونت تحقیقات و مجله علمی



تایید کننده: عزرائله عیار

آریب کتابخانه



امانة اسلامي اجتماع انتظامي
وزارت تحصيلات عالي
پوهنتون فارياب
معاونيت امور علمي
آمریت تقرر و ترفيعات علمي استادان
مديریت عمومي امور استادان



شماره: ۲۸۲
۲۳۲

تاریخ: ۱۴۴۷/۰۳/۱۴ هـ.ق مطابق ۱۴۰۴/۰۶/۱۵ هـ.ش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

به آمریت محترم کتابخانه!

السلام علیکم ورحمة الله وبرکاته؛

موضوع: ارسال تأیید شده ی پلان انکشافی آمریت کتابخانه؛

بجواب مکتوب شماره (۸۰ بر ۶۸) مورخ ۱۴۴۷/۲/۲۰ هـ.ق شما چنین می نگاریم:

انضمام نامه هذا پلان انکشافی آمریت کتابخانه پوهنتون در جلسه مورخ ۱۴۴۷/۲/۲۷ شورای علمی پوهنتون مطرح و با اتفاق آراء تأیید و ثبت پروتوکول شماره (۶) کتاب جلسات آن شورا گردید، اینک موضوع غرض آگاهی و اطمینان خدمت تان گسیل است. والسلام

پوهندوی عزیز الرحمن حقیر
معاون امور علمی پوهنتون فاریاب

فهرست وارده
۱۴۰۴-۶-۱۶
۸۵
آرشیف کتابخانه