



پوهنتون فاریاب
پوهنځی شرعیات
دپارتمنت تعلیمات اسلامی



(کتلاک) دپارتمنت تعلیمات اسلامی

تهیه و ترتیب: آمریت دپارتمنت تعلیمات اسلامی

فهرست

معرفی مختصر دپارتمنت تعلیمات اسلامی.....	2
دیدگاه و مأموریت دپارتمنت تعلیمات اسلامی.....	3
دیدگاه	3
مأموریت.....	3
اهداف آموزشی دپارتمنت تعلیمات اسلامی.....	3
نتایج متوقعه دپارتمنت تعلیمات اسلامی.....	3

جدول اعضای کادر علمی دیپارتمنت تعلیمات

اسلامی.....

۴.....

- نصاب درسی (کریکولم) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.....3
- روش های آموزش و تدریس.....12
- شیوه های ارزیابی محصلین.....12
- پالیسی حاضری.....12
- قواعد کارخانگی.....12
- پالیسی تاخیر کاری.....12
- پالیسی نمره دهی.....12
- وجایب و مکلفیت های محصلین.....13
- پالیسی عدم صداقت اکادمیک.....13
- امکانات و تسهیلات.....13
- پالیسی های دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.....13

معرفی مختصر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی یکی از برنامه های علمی پوهنچی شرعیات پوهنتون فاریاب که در سال 1398 هـ ش از وزارت تحصیلات عالی منظوری کسب کرده است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان امور دینی، متخصصین علم تفسیر وحدیث موضوعی و تقدیم کارشناسان و کادر های متخصص در بخش نهاد های امر بالمعروف دعوت وارشاد به جامعه در مقطع لیسانس در رشته تعلیمات اسلامی می باشد.

این دیپارتمنت از بدو تأسیس تا حال چهار دور به تعداد ۱۱۱ تن فارغ التحصیل نموده که مصدر خدمت در جامعه گردیدند.

شماره	پوهنچی	سال	دیپارتمنت	مذکر	مونث	مجموع
1	شرعیات	۱۴۰۴	تعلیمات اسلامی	۴	0	۴

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در سال تحصیلی ۱۴۰۴ هجری شمسی دارای ۴ تن استاد با مقطع تحصیلی لسانس و ماستر بوده

و به تعداد (135) تن محصل در حال مصروف تحصیل میباشد.

شماره	پوهنچی	سال	دیپارتمنت	مذکر	مونث	مجموع
1	شرعیات	۱۴۰۴	تعلیمات اسلامی	()	(0)	()

دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

دیدگاه:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به عنوان یک برنامه فعال تحصیلی در چهار چوب پوهنجی شرعیات در راستای تعلیم و تربیه جوانان کشور را بحیث کادر های متخصص با توجه به آموزه های اسلامی، اصول پسندیده حاکم بر جامعه، حفظ منافع علیای کشور تعهد به ارتقای کمی و کیفی آموزش علمی و کار بردی شرعی مطابق نصاب درسی معیاری و تائید شده وزارت تحصیلات عالی فعالیت نموده تا باعث تغییرات مثبت در جامعه گردد.

مأموریت

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به منظور نهادینه شدن تطبیق احکام شریعت اسلام، انصاف و عدالت، نظم و اداره سالم، جوانان فرهیخته را که مسلط به علم و مهارت و ملتزم به اخلاق دینی منحصراً الگوهای جامعه در ساحه مربوطه خویش تقدیم نموده و از طریق تدویر برنامه های آموزشی، علمی و تحقیقی جوانان را تربیه نموده و فعالیت می نماید.

اهداف آموزشی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

بعد از اجرای نیاز سنجی آموزشی به تشخیص اهداف آموزشی پرداخته شد، سعی به عمل آمد تا مطابق در یافت های نیاز سنجی آموزشی اهداف مشخص این دیپارتمنت تربیه کادر آگاه و ماهر:

- تربیه کادر های متخصص و مسلکی در بخش های حج و اوقاف، دعوت و ارشاد.
- تربیه کادر های متخصص و مسلکی جهت پیشبرد امور دینی و مذهبی، مدنی؛
- فراهم آوری زمینه پاسخ به نیاز های دینی مردم و دولت و اظهار نظر علمی شرعی در زمینه های مورد تقاضای جامعه؛
- آموزش محصلین در مورد حاکمیت قانون و حکومت داری خوب؛
- ترویج اعتدالگرایی و تعامل سازنده اجتماعی، میباشد.

نتایج متوقعه دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

- کسب دانش شرعی، فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه کشور
- کسب دانش و مهارت به منظور فراهم آوری زمینه پاسخ به نیاز های دینی مردم و دولت و مشارکت در تعمیم حاکمیت قانون و حکومت داری خوب.
- کسب مهارت در تهیه و تسوید قوانین جدید و اسناد دیگر تقنینی، تشخیص درست موارد ایزاد، تعدیل و حذف در برخی مواد اسناد تقنینی طبق معتقدات اسلامی.
- کسب اخلاق، سیرت و سلوک عالی مبتنی بر عقیده اسلامی، عدالت، حقوق و ارزشهای اسلامی و انسانی برای احراز کرسی های مربوط به سیستم حج و اوقاف.

نصاب درسی (کریکولم) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

دوره تحصیلی پوهنجی شرعیات چهار ساله است، هر سال تحصیلی شامل دو سمستر است، هر سمستر شانزده هفته و در هفته هفدهم اخذ امتحان شروع میشود، که تعداد مجموعه کريدت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی (146) کريدت می باشد، که از آن جمله (50%) مضامین اختصاصی، (30%) مضامین اساسی، (12%) مضامین عمومی و پوهنتون شمول و (8%) آن منوگراف می باشد.

جدول تشکيلات اعضاء کادر علمي ديپارتمنت تعليمات اسلامي

شماره	اسم	ولد	رتبه علمي	درجه تحصيل	رشته تحصيل	وظيفه	ملاحظات
1	خايد اميني	عبدالامين	پوهنيار	ماستر	تعليمات اسلامي	آمردیپارتمنت	
2	شهزاده ابراهيمي	محمد ابراهيم	پوهنيار	ماستر	تعليمات اسلامي	عضو کادري	
3	عبد الله نسيمي	محمد نسيم	نامزد پوهنيار	ليسانس	تعليمات اسلامي	عضو کادري	
4	سيد ظهير الدين اميني	سيد ابراهيم	نامزد پوهنيار	ليسانس	تعليمات اسلامي	عضو کادري	

صنف اول سمسټر اول

شماره	مضامين	کود مضمون	تعداد کريدت	پيشنيازها	لکچر	نوع مضمون
1	حفظ وتجويد (النصف الاخير من جزء 30)	SL.I.L.0106	2	*	2	تخصصي
2	العقيدة (1) (الهيئات)	SL.I.L.0107	2	*	2	تخصصي
3	الحديث (1) (العبادات)	SL.I.L.0108	3	*	3	تخصصي
4	فقه العبادات (1) (الصيام والصلاة)	SL.I.L.0109	2	*	2	تخصصي
5	تاريخ التشريع	SL.I.L.0110	2	*	2	اساسي
6	علوم الحديث ⁽¹⁾ (المصطلحات)	SL.I.L.0111	2	*	2	اساسي
7	السيرة (فقه السيرة)	SL.I.L.0112	2	*	2	اساسي

اساسی	2	*	2	SL.I.L.0113	مبادی حقوق	8
اساسی	2	*	2	SL.I.L.0102	اللغة العربيه (صرف)	9
پوهنتون شمول	2	*	2	SL.I.L.0103	تاريخ معاصر افغانستان	10
21			21	مجموع		

صنف اول سمستر دوم

شماره	مضامين سمستر	کود مضمون	تعداد کريدت	پيشنيازها	لکچر	عملي	نوع مضمون
1	العقیده (النبوات)	SL.I.L.0207	2	0	2	*	تخصصی
2	التفسير (1)	SL.I.L.0215	3	*	3	*	تخصصی
3	الحديث (2) (العبادات)	SL.I.L.0208	2		2	*	تخصصی
4	فقه العبادات (2) (الزکوة والحج)	SL.I.L.0209	2	*	2	*	تخصصی
5	علوم القرآن	SL.I.L.0216	2	*	2	*	تخصصی
6	علوم الحديث (2) (القواعد والادب)	SL.I.L.0211	2	*	2	*	تخصصی
7	المنطق القديم	SL.I.L.0217	2	*	2	*	اساسی

اساسی	*	2	*	2	SL.I.L0218	حقوق اساسی عمومی	8
اساسی	*	2	زبان عربی صرف (1)	2	SL.I.L0214	اللغة العربيه (النحو)	9
اساسی	*	2	*	2	SL.I.L0219	تاریخ اسلامی	10
		22		22		مجموعه	

صنف دوم سمستر سوم

نوع مضمون	عملی	لکچر	پیشنیازها	تعداد کریڈت	کود مضمون	مضامین	شماره
اساسی	*	2	*	2	Sh.Is. 0307	العقیده (3) (السمعیات)	1
اساسی	*	3	زبان عربی (2)	3	Sh.Is. 0320	التفسیر (1)	2
تخصصی	*	3	*	3	Sh.Is. 03.21	الحديث (3)	3
تخصصی	*	3	فقہ معاملات (1)	2	Sh.Is. 0314	فقہ احوال الشخصیه (2)	4
تخصصی	*	2	اصول فقہ (1)	2	Sh .Is. 0322	اصول فقہ (1)	5
پوهنتو ن شمول	*	2	*	2	Sh.Is. 0323	چاپریال ساتنه	6

7	انجليزيه	Sh. Is. 0302	2	*	2	*	پوهنتو ن شمول
8	مقارنه الاديان	SH.Is. 0323	2	*	2	*	اساسي
9	المنطق الجديد	SH.Is. 0325	2	*			اساسي
10	اللغه العربيه (3) (قواعد النحو)	SH.Is. 0313	2	*			اساسي
مجموع كريدت 22			22				

صنف دوم سمسٲر چهارم

نوع مضمون	عملی	لکچر	پیش نیازها	کود مضمون	مضامین	نمبر
اساسي	*	3	*	3	SI.IL.04.2 0	التفسير (2)
تخصصي	*	3	*	3	SI.IL.04.2 1	الحديث (4) (المعاملات)
تخصصي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 6	فقه المعاملات (1) (البيوع)
تخصصي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 7	فقه الاحوال الشخصيه (2)
تخصصي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 2	اصول الفقه (2)
اساسي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 6	الفرق و المذاهب
تخصصي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 5	النظام السياسي في الاسلام
تخصصي	2	1	*	1	SI.IL.04.5	كمبيوتر
تخصصي	*	2	*	2	SI.IL.04.2 6	قضايا او عدلي مسلكي اخلاق
اساسي	*	2	*	2	SI.IL.04.1 3	اللغه العربيه (4) (البلاغه)

21	مجموع کريدت
----	-------------

صنف سوم سمستر پنجم

شماره	مضامين	کود مضمون	تعداد کريدت	پيشنيازه	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	التفسير (4)	SI.IL.05.20	3	*	3	*	تخصصی
2	الحديث (5) سنن ابن ماجه منتخبات	SI.IL.05.8	3	*	3	*	تخصصی
3	فقه معاملات	SI.IL.05.26	2	*	2	*	تخصصی
4	علم الکلام الجديد	SI.IL.5..31	2	*	2	*	اساسی
5	اللغه العربيه - البلاغة	SI.IL.05.14	2	*	2	*	اساسی
6	اصول الفقه (3) کتاب الله و السنه	SI.IL.0521	2	*	2	*	اساسی
7	النظام المالى والاقتصادى فى الاسلام	SI.IL.0529	2	*	2	*	اساسی
8	الغزو والفكرى	SI.IL.0534	2	*	2	*	اساسی
9	النظريات الفقيهيه (الحق والالتزام والملكيه)	SI.IL.0535	2	*	2	*	تخصصی

10	النظام الاداري في الاسلام	SI.IL.0530	1	*	1	*	تخصصي
	مجموعه كريدت	21	21				

ليست مضامين انتخابي سمستر پنج تعليمات اسلامي

1- حقوق عمومي و خصوصي بين الملل 1

2- مبادي و تاريخچه فلسفه 1

صنف سوم سمستر ششم

شماره	مضامين	كود مضمون	تعداد كريدت	پيش نيازها	لكچر	عملي	نوع مضمون
1	التفسير (5)	SI.IL.0615	3	*	3	*	تخصصي
2	الحديث (6) (سنن النسائي منتخبات	SI.IL.0608	3	*	3	*	تخصصي
3	الفقه (وسائل الاثبات في الفقه و القانون (3)	SI.IL.0634	2	*	2	*	تخصصي
5	اصول الفقه الاجماع و القياس	SI.IL.0621	2	*	2	*	اساسي
6	اصول التفسير	SI.IL.0635	2	*	2	*	تخصصي
7	اصول التخييج و دراسه الاسانيد	SI.IL.0636	2	*	2	*	تخصصي
8	اللغه العربيه نحو (6)	SI.IL.0614	2	*	2	*	اساسي
9	دور المسلمين في الحضاره العالم (الفكر الاسلامي	SI.IL.0637	2	*	2	*	اساسي
	انتخابي		2	2			

22	21	مجموعه کريدت
----	----	--------------

ليست مضامين امتخابي سمسٹر ششم ديپاتمنت تعليمات اسلامي

1- اصولنامه اجراءات حقوقي و اداري محاكم امارت اسلامي . 2

2- جرم شناسي 2

3- طب عدلي 2

صنف چهارم سمسترهفتم

شماره	مضامين	کود مضمون	تعداد کردی	پیش نیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	التفسير (6)	SI.IL.0715	2	*	2	*	تخصصی
2	الحديث (7) (صحيح لمسلم منتخبات)	SI.IL.0710	3	*	3	*	تخصصی
3	فقه الجنيات	SI.IL.0741	3	*	3	*	تخصصی
4	علم الميراث	SI.IL.0742	2	*	2	*	تخصصی
5	القواعد الكلية الفقهية	SI.IL.0743	2	*	2	*	تخصصی
6	الدفاع عن السنة	SI.IL.0744	1	*	1	*	اساسی
7	الغزو الفكري	SI.IL.0746	2	*	2	*	اساسی
8	مناهج البحث العلمي	SI.IL.0753	2	*	2	*	کار عملی منوگراف
9	الحديث (مسند امام اعظم)	SI.IL.0753	2	*	2	*	تخصصی
	مجموعه کريدت ها		20				

صنف چهارم سمستر هشتم

شماره	مضامین	کود مضمون	تعداد کردیت	پیش نیازها	لکچر	عملی	نوع مضمون
1	التفسير (7)	Sl.IL.0815	3	*	3	*	تخصصی
2	الحديث (8) (صحيح البخاري منتخبات)	Sl.IL.0808	3	*	3	*	تخصصی
3	اصول الدعوة وفن الخطابة	Sl.IL.0745	2	*	2	*	تخصصی
4	الحديث (شرح معاني الآثار منتخبات)	Sl.IL.0854	2	*	2	*	تخصصی
5	مقاصد الشريعة	Sl.IL.0848	2	*	2	*	تخصصی
6	اصول الافتاء	Sl.IL.0849	2	*	2	*	اساسی
7	الاحسان والتذكية (التصوف)	Sl.IL.0851	2	*	2	*	اساسی
8	علم الاجتماع (مقدمة ابن خلدون)	Sl.IL.0851	2	*	2	*	کار عملی
9	منوگراف	Sl.IL.0852	2	*	2	*	کار عملی
مجموعه کردیت			20	20			

روش های آموزش و تدریس

دیارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنهی شرعیات زیاد تر به شیوه آموزش محصل محوری تمرکز دارد؛ با آن که اساتید با مواد اصلی و مواد ممد و کمکی درسی محصلین را همکاری می نمایند، و در ضمن تعقیب کارخانگی، سمینارها، کنفرانس ها و پروژه های تحقیقی با در نظر داشت سطح دانش محصلین جهت بلند بردن سطح دانش شان تطبیق می نمایند.

اساتید قبل از شروع دروس هر سمستر با ترتیب پلان درسی معین و نهائی شده با در نظر داشت نظریات محصلین ترتیب و برای محصلین توضیح و بیان میگردد که تدریس به روش های متفاوت ذیل با در نظر داشت نوعیت مضمون پیش بینی شده است:

- ارائه لکچر و شرح درس جدید و مباحث نظری؛
- بحث و گفتگو و به مناقشه علمی گذاشتن موضوعات درس بین محصلین؛
- ارائه سوالات درون صنفی جهت مباحثه دوطرفه بین استاد و محصلین؛
- تدریس متقابل و تدریس توسط خود محصل
- محاکم تمثیلی و ارائه خدمات حقوقی تحت نظر اساتید و وکلای مدافع.
- کارهای گروهی و ارائه آن.
- تحقیقات حقوقی گروهی
- ارائه سمینار توسط محصلین در بعضی از ساعات درسی
- استفاده از مهارت های کلینیکی حقوقی.

شیوه های ارزیابی محصلین

پالیسی حاضری

- حضور منظم محصل در تمام جلسات درسی نظری و عملی حتمی است.
- محصلین با عذر معقول صرف تا ۲۵٪ غیر حاضری نموده می توانند.
- بیشتر از ۲۵٪ غیر حاضری باعث محرومی از امتحان نهایی مضمون می گردد.

قواعد کارخانگی

- کار های خانگی محصلین از ۱۰ نمره محاسبه می گردد.
- نمره کارخانگی محصل در جمع نمرات نهایی آن محاسبه می گردد.
- سرقت ادبی و کاپی نمودن کار های علمی-تحقیقی دیگران موجب محرومیت از نمره کارخانگی می شود.
- در صورت عدم تکمیل کارخانگی به دلایل معقول، محصل قبل از ختم معیاد معین، استاد را به جریان می گذارد.

پالیسی تاخیر کاری

- امتحانات صنفی، کار های خانگی و سایر مکلفیت های صنفی محصلین، در صورت تاخیر چانس دوم ندارد.
- محصلین می توانند قبلاً در زمینه مشکل پیش آمده استاد مضمون را مطلع نموده تائیدی وی را حاصل نمایند.

پالیسی نمره دهی

نحوه ارزیابی و صورت تقسیم نمرات مطابق به ماده 19 لایحه کزیدیت قرار ذیل صورت می گیرد:

- ارزیابی و فعالیت صنفی (ارزیابی هفته وار، کار خانگی، اشتراک در فعالیت های گروهی)

- کارهای عملی (لابراتوار، بازدید از ساحه، فعالیت های کلینیکی و تحقیقی) به صلاحیت استاد مضمون.
- امتحان وسط سمسטר (20 %)
- امتحان نهایی سمستر حد اکثر (60 %) مجموعاً نمرات (100 %)

وجایب و مکلفیت های محصلین

ما با هم کار خواهیم کرد تا دانش، مهارت ها و سلوک لازم در رابطه به مضمون را ارتقا دهیم. محصلین باید در مشارکت نزدیک با هم کار کرده، به نظریات و خصوصیات فردی یکدیگر احترام قایل شده و به یکدیگر فرصت مساوی بدهند. اخلاق و اصول رفتاری را که لازمه محیط علمی است مراعات نموده و از انجام اعمالی که منجر به اخلاف پروسه تدریس گردد؛ اجتناب نمایند. با پایندی به وقت و با خلاقیت سالم فعال خویش را در پروسه آموزش ایفا نماید.

پالیسی عدم صداقت اکادمیک

- عدم صداقت اکادمیک شامل نقل، جعل معلومات، استناد نادرست، سرقت علمی و اجرای فعالیت های دیگری می گردد که از جانب محصلین در حین تحصیل انجام شود. ارتکاب چنین اعمالی از جانب محصل به هیچ وجه قابل قبول نبوده مطابق قواعد تحصیلات عالی با محصل مظنون برخورد می شود.
- استاد مضمون مسئولیت ابتدایی برای تشخیص و برخورد با عدم صداقت اکادمیک را دارد. استاد در صورت تشخیص عدم صداقت علمی محصل، بعد از بررسی موضوع و استماع دفاعیات محصل در زمینه معرفی آن به مرجع مربوط تصمیم اتخاذ می نماید.
- تصمیم استاد در زمینه برخورد با پدیده عدم صداقت علمی، فعالیت های درسی سایر محصلین را تحت الشعاع قرار نمی دهد. استاد مضمون شواهد واقعه را با مدارک به مسئولین پوهنچی اطلاع می دهد.
- اداره پوهنچی در زمینه مطابق قانون اجراآت نموده و تمام اسناد و مدارک مرتبط را نگهداری می کند.

امکانات و تسهیلات

- ✓ کتاب خانه الکترونیکی با معیارات تکنالوژی نوین
- ✓ کمپیوتر دیکستاب با تمام نیازمندی مربوط به آن.
- ✓ داشتن صنوف درسی استندرد با معیارات وزارت تحصیلات عالی
- ✓ برگذاری کنفرانس های علمی و فرهنگی با بزرگان علم و نخبگان
- ✓ موجودیت انترنیت رایگان
- ✓ داشتن اساتید متجرب به سویه لیسانس و ماستر

پالیسی های دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

1. تطبیق قانون

از آن جایی که تطبیق قانون در هر سازمانی ویا نهادی به منظور تحقق نظم و عدالت صورت می گیرد، لذا دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنچی شرعیات جهت تامین هر چی بهتر نظم، عدالت و انصاف، در عرصه تطبیق قوانین نافذه کشور در چوکات این مؤسسه کمیته را که در راس آن معاونیت علمی و تدریسی می باشد، با حضور داشت معاونین امور محصلان و آمریت استادان، روسای پوهنچی ها، مسول اداره منابع بشری و مسول کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون فاریاب دایر نموده و در زمینه تطبیق قوانین، عدم تطبیق قوانین، آسیب های تطبیق قوانین، راه های تطبیق قوانین و نکاتی از این دسته تحقیقات همه جانبه را انجام داده و بر طبق عدالت و انصاف اقدامات لازم را در زمینه بکار می گیرند.

2. توزیع مضامین

توزیع مضامین درسی برای استادان به عنوان یک اصل اساسی تلقی گردیده و تطبیق آن به صورت عادلانه و منصفانه برای رئیس و معاون پوهنچی و نیز آمرین دیپارتمنت های مربوطه الزامی است. توزیع مضامین برای استادان دایمی با توجه به اصل های ذیل صورت می گیرد.

- رشته تخصصی استادان، موجودیت کریدیت مرتبط به مضمون در ترانسکرپت نمرات استاد با رشته تحصیلی استاد.
- قابلیت در تدریس مضمون
- تنوع مضمون الی سه مضمون.

3. تجدید نظر پارچه های امتحانات

تجدید نظر پارچه ها حقی از حقوق حاصلین است. و روند تجدید نظر پارچه ها در پوهنچی شرعیات به منظور تامین هر چه بهتر عدالت و انصاف صورت می گیرد. تجدید نظر پارچه های حاصلین در روشنایی لایحه امتحانات وزارت تحصیلات عالی عملی می گردد. در جریان تجدید نظر، متن پارچه بصورت عادلانه مورد باز خوانی قرار گرفته و حتی اگر کمکی هم صورت گرفته باشد دوباره اخذ گردد. استادی که در مشاهده پارچه حاصل در هنگام نمره دهی نگاهی سطحی کرده باشد و بعد از تجدید نظر، حاصل بتواند از پارچه خود نمره بهتر دریافت کند، توسط پوهنچی مورد توصیه کتبی قرار گرفته و اگر این مساله در سمستر بعدی نیز توسط همان استاد تکرار شود استاد مربوطه اخطاریه نیز دریافت نموده و در صورت تکرار (بعد از اخطاریه) مساله در شورایی علمی پوهنچی جهت فیصله نهایی در قبال استاد مطرح می گردد.

4. آزادی حق سوال

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به منظور تقویت عدالت و انصاف در فضای پوهنچی و نیز جهت تقویت آزادی صنفی، سوال و باز پرسشگری را با در نظر داشت موضوع درسی، مضمون درسی و رشته تحصیلی استاد و همچنان با توجه به فرهنگ مودبانه مؤسسه حقی از حقوق مسلم حاصلین تلقی نموده و در این زمینه سیمینارهای لازم را تحت نظریات هدایات معاونیت علمی - تدریسی در حوزه روشهای مفید تدریس برای استاد دایر نماید.

5. ارزیابی شکایات

مراجع شکایات حاصلین و کارمندان مشخص می باشد. حاصلین می توانند برای معاونیت امور محصلان، ریاست پوهنچی و در نهایت معاونیت علمی - تدریسی شکایات خود را محول نمایند. کارمندان در صورت شکایات در مراجع ما فوق خود مراجعه نموده و در صورت عدم رسیده گی یا رسیده گی نا عادلانه می توانند به مراجع بالاتر رجوع نمایند. شکایاتی که جنبه جنسی داشته باشد، رسیده گی آن بر طبق طرزالعمل نظم و اخلاق موسسه تحصیلات عالی خصوصی رشاد صورت می گیرد. به شکایات استادان، ریاست پوهنچی و آمریت استادان رسیده گی می کنند. رسیده گی به شکایات کارمندان (اعم از علمی و اداری) حاصلین با رعایت عدالت و انصاف صورت می گیرد.

6- تناسب میان حاصلین و کارمندان

پوهنچی شرعیات تناسب میان کارمندان اداری و کارکن خدماتی با حاصلین را با روشنایی معیارهای ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی عملی می کند.

7- تناسب میان استادان و محصلین

بر طبق معیارهای تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی ، نسبت میان استاد و محصل طوری بوده که در آن برای حد اقل 25 و حد اکثر 35 نفر محصل یک نفر استاد در نظر گرفته شده است. پوهنچی شرعیات در زمینه اقدامات معطوف بر عدالت و انصاف را در کار می گیرد. سنجش نسبت میان محصلین و استادان در پایان هر سمستر توسط مدیران ارشد پوهنچی صورت گرفته و گزارش آن توام با نیاز های پوهنچی به معاونیت علمی جهت اقدامات بعدی ارسال می گردد. اقدامات، در روشنایی فرامین نافذه کشور، عدالت و انصاف و نیز منافع پوهنچی صورت می گیرد.

8- ارتقای ظرفیت کارمندان اداری

پوهنچی شرعیات پوهنتون فاریاب برای آن عده از کارمندان که نیاز به ارتقای ظرفیت دارند. کورس های آموزشی ارتقای ظرفیت دایر نموده و برای آن عده از کارمندان که نیازمند به ارتقای تحصیلی تا سطح لیسانس و ماستری است زمینه های لازم را فراهم می کند.

9- رهنمایی در نوشتن مونوگراف ها

رهنمایی محصلین برای تدوین و دفاع پایان نامه تحصیلی، در پایان دوره تحصیل در پوهنچی توسط استادان رهنما صورت می گیرد. استاد رهنما در زمینه تدوین مونوگراف، محصلین را رهنمایی می کنند.

10- عدم حضور کارمندان علمی و اداری

غیابت استادان و کارمندان (اعم از علمی ، اداری و سطوح مختلف) در روشنایی قانون کار، لایحه وظایف و مصلحت پوهنچی می تواند صورت گیرد. در غیر آن، کارمند (اعم از علمی و اداری) توسط مقام مافوق مربوطه غیرحاضر و گزارش کسر معاش آن بابت همان روز به اداره مربوطه محول می یابد. غیر حاضری های که بر مبنای اتفاقات دور از تصور و یا جشن عروسی عارض می گردد، در صورت که اداره ما فوق از قبل ویا به صورت فوری مورد اطلاع قرار گیرد رخصت معامله می گردد، مشروط بر اینکه غیابت متذکره موجب اختلال نظم در پوهنچی نگردیده و نیز قابل جبران باشد.

11- اصل مکمل

عدالت و انصاف محور با توجه به فرامین نافذه کشور ، منشا فعالیت های تمام واحد های علمی و اداری پوهنچی شرعیات بوده بدین لحاظ تمام پالیسی های در دست داشته (پالسی عمومی عدالت و انصاف) صورت می گیرند.

فیصله آمریت دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

قرار شرح فوق (کتلاک) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جلسه مؤرخ / / 1404 هـ ش به اتفاق آراء تأیید ودرج پروتوکول شماره () کتاب ثبت جلسات نیز گردید.

پوهنیار خالد امینی

آمر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

فیصله شورای علمی پوهنهی شرعیات

لایحه وظایف آمر دیپارتمنت در جلسه مؤرخ / / ۱۴۰۴ هـ.ش شورای علمی پوهنهی مورد غور و بررسی قرار گرفت و در نتیجه در مطابقت به لایحه وزارت محترم تحصیلات عالی مورد تأیید قرار گرفت و موضوع ثبت پروتوکول شماره () کتاب ثبت جلسات شورای علمی نیز می‌باشد.

مولوی سید فراح الدین قاضی زاده
رئیس پوهنهی شرعیات